

DenTech China
2025
www.dentech.com.cn

国际口腔器械展览会

第二十八届

The 28th International Exhibition on Dental
Equipment, Technology & Products

Exhibitors' Manual

参 展 商 手 册

10.23
/ 26

2025

上海世博展览馆
1·2·4号馆

Shanghai World Expo Exhibition
and Convention Center



添加官方微信

DenTech China 2025

重 要 事 项 ！

请 仔 细 阅 读 ！

本手册是为方便参展商的操作而设计。

请仔细阅读本手册的各项内容，以使各项准备工作顺利进行。并敬请各参展商及时将有关表格发回主办单位，以便主办单位能及时安排各项工作。

虽然我们将尽力保持各项已报价格不变，但在展览会开幕前，由于人工或材料价格的变化，我们将有可能对某些报价作适当调整。

如果您有任何疑问，请随时按以下方式与我们联络，我们将尽快给您满意的答复。

上海博星展览有限公司

上海市黄浦区淮海中路 300 号 K11 大厦 29 楼 邮编: 200021

电话: +86-21-6157 3953, 6157 3956

邮箱: sandra.shen@informa.com

sylvia.zhu@informa.com

联系人: 沈如玥 小姐

诸 静 小姐

目 录

展览会概况

1. 展览会名称
2. 展览会日期和地点
3. 主办单位联络方式
4. 展商注册
5. 进馆、展出及撤馆时间
6. 参观券
7. 展览会活动安排
8. 展位装修须知
9. 展品运输及报关
10. 展览会推荐酒店

场馆规格及守则

1. 展馆的相关数据
2. 展品展示
3. 展品演示及操作规定
4. 内禁烟及饮食
5. 清洁
6. 环保方针
7. 保安
8. 保险和责任
9. 防火措施
10. 摄影及录影
11. 译员聘用
12. 禁止事项
13. 其它重要信息

展台搭建与管理

1. 搭建商保险
2. 展台高度限制
3. 安全措施
4. 劳动防护用品
5. 紧急通道/消防通道
6. 展台搭建
7. 登高作业
8. 电气安装

紧急措施

展览会表格

- | | |
|-----|-------------|
| 表 A | 展览会会刊免费文字介绍 |
| 表 B | 会刊广告征订 |
| 表 C | 参展商工作证 |
| 表 D | 入场券申请 |
| 表 E | 技术交流会申请 |
| 表 F | 译员聘用服务 |
| 表 G | 展位楣板标准内容 |
| 表 H | 家具, 水/电力租用 |
| 表 I | 宽带租用 |
| 表 J | 展品运输 |

展览会概况

1. 展览会名称

DenTech China 2025
2025 国际口腔器械展览会

2. 展览会日期和地点

日期： 2025 年 10 月 23 - 26 日
地点： 上海世博展览馆
北门入口：上海市浦东新区博成路 850 号
南门入口：上海市浦东新区国展路 1099 号

3. 主办单位联络方式

上海博星展览有限公司
地址： 上海市黄浦区淮海中路 300 号 K11 大厦 29 楼 邮编： 200021
电话： +86-21-61573953, 61573956
邮箱： sandra.shen@informa.com 或 sylvia.zhu@informa.com
联系人： 沈如玥 小姐 或 诸 静 小姐

主场搭建服务联系方式

上海丹拓展览制作有限公司
地址： 上海市延安西路 1228 号嘉利大厦 22 楼 C 座 邮编： 200052
电话： +86-21-62946967, 62946968
邮箱： eva@showstar.net
联系人： 朱卫勤 女士

4. 展商注册

参展商于 2025 年 10 月 21-22 日进馆时，在展厅主办单位办公室登记注册（世博展览馆一楼中厅南面入口处），并领取参展证后，方可进入展厅。为缩短各参展商的注册时间，务必请展商凭主办方提供的用户名及密码在截止日期前登录至展会官网（www.dentech.com.cn），填写相关信息完成参展商工作证申请。

5. 进馆、展出及撤馆时间

	日期	展商	观众
光地展商进馆时间	2025 年 10 月 21-22 日	09:30 - 17:00	
标摊展商进馆时间	2025 年 10 月 22 日	09:30 - 17:00	
开幕式	2025 年 10 月 23 日	09:00	09:00
展出时间	2025 年 10 月 23-25 日	08:30 - 17:00	09:00 - 16:30
	2025 年 10 月 26 日	08:30 - 14:00	09:00 - 14:00
撤馆时间	2025 年 10 月 26 日	14:00 - 17:00	

6. 参观券

主办单位将实施全面、积极的观众组织宣传计划，以确保展商的展品和服务能吸引更多的买家。我们同时鼓励展商自己进行宣传活动，以吸引已有的及潜在的买家。这是众多展商已成功、获益非浅的经验。展商可登录展会官网（www.dentech.com.cn）相关页面，生成展商电子邀请函并自行发送至目标客户。

7. 展览会活动安排

- * 展览会开幕式将于 2025 年 10 月 23 日星期四上午 09:00 在上海世博展览馆一楼中厅隆重举行。届时，医疗卫生部门有关领导、口腔界知名专家学者、各大口腔医院领导、全国各地用户及参展商代表将莅临指导。
- * 为使各参展商能与更多专业人士交流洽谈，展览会期间，主办单位与上海交通大学口腔医学院、上海市口腔医学会将同时安排举办专业研讨会及国家级学分制继续教育学习班，学员将来自全国各地的公立医院，民营医院、门诊部以及私立诊所等的口腔专业人士。
- * 主办单位欢迎各参展商举办专题讲座，主办单位可协助安排来自全国各地的学习班学员参加，每场 80-100 人，每次讲座时间为 2 小时，该类专题讲座每次收费 15000 元人民币。参展商如欲举办专题讲座，请将附表 E 在 2025 年 7 月 31 日前交回主办单位。

8. 展位装修须知（详情请见展台搭建须知）

为规范各参展商报馆流程，务必请展商凭主办方提供的用户名及密码在截止日期前登录至展会官网（www.dentech.com.cn）的展商中心，填写相关信息完成展台搭建的申请。

- A. 进/撤馆时间安排：请参阅第 5 条；
- B. 展位增租器材，请于 9 月 30 日之前登入展商中心提交申请。逾期请至展会现场租赁，主办单位不保证现场有够数量的家具可供使用；
- C. 展览会指定主场搭建为：
上海丹拓展览制作有限公司
联系人：朱卫勤 女士
电话：+86-21-62946967, 62946968
邮箱：eva@showstar.net
- D. 付款方式—请电汇至：
上海丹拓展览制作有限公司
银行名称： 中国银行上海市番禺路支行
银行帐号： 444259224354
- E. 18 平方米展台如选择光地必须使用环保材料搭建，图纸经主场交由相关专业人员审核，审核通过方能进场搭建。为响应绿色环保的号召，18 平方米以下申请特装的展台，必须由主场搭建商指定的选配全环保材料制作，不接受非指定的其他公司报馆。
参展商若聘用其他承建商进行个别装修及摊位设计，须先征得主办机构同意方可进行。主办机构有权拒绝接纳其他承建商及其摊位设计图样。参展商必须在 2025 年 9 月 30 日前在网上提交其他承建商的资料、详细设计图纸以及所有装修表格。
- F. 所有其他承建商（包括自行装修展位的参展商）必须于 2025 年 9 月 15 日前缴交现场施工搭建管理费及电箱租赁费用。

搭建管理费标准	
日期	管理费
9 月 15 日及以前	CNY 70.00/平方米
9 月 16 日至 9 月 30 日	CNY 105.00/平方米
10 月 1 日以后	CNY 140.00/平方米

***未经批准或未缴现场施工搭建管理费的其它承建商，主办单位将拒绝其进入会场施工且不承担任何赔偿。**

G. 主办机构提供基本展览场馆照明

每个 9 m² 的标准摊位的电力供应为：单相 220V / 5A，严禁超负荷用电，如有大负荷用电设备请额外租用电箱，展商超负荷使用电力造成的一切后果由展商自行负责，并为此承担由此产生的一切费用，包括场馆罚款。

展位电力供应于每日展览会结束后三十分钟关闭。但若需要二十四小时电力供应，请于 9 月 15 日前进行线上申请并支付费用。申请供电的参展商，必须交付接驳费用并由大会指定承建商施行。大会承建商根据参展商交回的摊位图及附表在指定位置安装，现场更改须视当时人手及时间许可而定，亦须收取 100%加急费。

H. 货运停车场启用新线上办证系统，所有货运车辆入馆前应凭展馆小程序自助申请并打印的《上海世博展览馆卸货区车证》，按指定路线至展馆蓄车场等候调度进场。证件办理的详细流程请参阅上海世博展览馆官网。

搭建期施工人员可在展馆广场内指定区域就餐，禁止在外场马路边或展馆其他非就餐区域就餐，不得在内进行兜售。

9. 展品运输及报关代理

A. 展览会指定货运及海关报关代理为：

上海安普特物流有限公司

联系人：刘昂 先生

电话： +86-13512132873

邮箱： Louis.Liu@aptshowfreight.com

B. 参展商如欲委托大会指定之货运公司收运展品，可将附表 J 填写于 2025 年 8 月 31 日前交回主办单位，主办单位及展馆均不负责接收任何展品。参展商如需特别安排，请于展览会前与主办机构联络。

C. 展商停车，需自行缴付停车费用。

D. 展览期间，参展商须向警卫员出示由主办单位签发的出门证，经检验核对后，方可携带展品离场。

E. 会场内没有空余地方为参展商储存木箱、纸箱包、装物，故参展商应与指定运输公司商定处理储物事宜。

F. 若展商由于未使用大会指定运输商而导致的任何损失（包括在国内及国外），大会不负任何责任。

10. 展览会推荐酒店

A. 展览会指定的商旅服务商为：

上海盟轩展览服务有限公司

联系人：李 露 13564372191

张 艳 13651757017

徐 薇 13761531951

总 机：400 114 8966

邮 箱：zhangyan@mxydt.com

B. 中文版酒店预订链接:

<https://www.mxydt.com/hotel?exhibitionId=56306&EmpWchatNo=osfFRuF0ny4qVmnZwyCDs3xKTss&SiteId=1&isHost=false&lang=cn>

英文版酒店预订链接:

<https://www.mxydt.com/enhotel?exhibitionId=56306&empId=10191&SiteId=1&isHost=false&lang=en>

扫码预订酒店:



场 馆 规 格 及 守 则

1. 展览厅的相关数据

技术参数	一号展馆	二号展馆	四号展馆
展馆面积	25000 m ²	17000 m ²	11000 m ²
地坪材质	强固水泥	强固水泥	强固水泥
展馆承重	3500kg/m ²	1000kg/m ²	强固水泥
货物入口	共 6 个入口： 2 个 5.4m×5.75m 4 个 4.2m×4.3m(高×宽)	4 个 4.2m×4.3m(高×宽)	1 个 4.2m×4.3m (高×宽)
柱子数	无柱	43 根 宽度 70cm, 柱间距 17m	30 根 宽度 90cm, 柱间距 18m
电梯	无	5 吨货梯 4 部 3 吨货梯 4 部 3 吨尺寸 2.7×1.50×2.75m (长×宽×高) 5 吨尺寸 3.7×2.10×2.75m (长×宽×高)	5 吨货梯 3 部 3 吨货梯 2 部 3 吨尺寸 2.7×1.50×2.75m (长×宽×高) 5 吨尺寸 3.7×2.10×2.75m (长×宽×高)
地沟	共 18 条地沟, 南北各均匀分布 9 条, 每条间距 9 米	无	无
供电方式	三相五线制 380V/220V, 50HZ	三相五线制 380V/220V, 50HZ	三相五线制 380V/220V, 50HZ
电量	6230A	暂定	5020A
展馆亮度	250Lux	300Lux	200Lux
高度	4.50 米	4.50 米	4.50 米
给水口	共 208 个给水口 管径 25mm	共 49 个给水口 管径 25mm	共 16 个给水口 管径 25mm
排水口	共 208 个排水口 管径 75mm	共 40 个排水口 管径 50mm	无
压缩空气	正常压力 8.5KG 最高压力 10KG	正常压力 8.5KG 最高压力 10KG	正常压力 8.5KG 最高压力 10KG
消 防	烟感报警、消防栓、 大空间喷洒、中央监控系统	烟感报警、消防栓、 自动喷淋、中央监控系统	烟感报警、消防栓、 自动喷淋、中央监控系统
柱 上 消 防 栓宽度	22 厘米	22 厘米	22 厘米
空 调	中央空调	中央空调	中央空调
新 风	有	有	有
安保系统	24 小时保安服务、 中央监控、传感报警	24 小时保安服务、 中央监控、传感报警	24 小时保安服务、 中央监控、传感报警
广播系统	有	有	有
应急照明	有	有	有

2. 展品展示

展商必须在 2025 年 10 月 23-26 日的整个展览期间展示其展品。在展览会正式结束之前，任何展商不得擅自将展品撤离展馆。在整个展期以及进、撤馆，展品装卸期间，展商都必须指派专人在场。

3. 展品演示及操作规定

- A. 展商对展品演示的安全操作负责，凡对观众可能造成损害的演示必须有妥善的安全保护措施。
- B. 展商必须保证其展品在演示时不会产生诸如激光、毒气等有害身体健康的射线或气体。
- C. 所有做运行演示的机器均应安装安全装置及运行标志，只有当机器被切断动力源，并确保无安全隐患时，这些安全装置才能拆除。
- D. 运行的机器必须与参观者保持相对安全的距离，并应该使用安全防护装置。
- E. 仅能在所租用区域的展位上演示机器、设备，并由合格的人员操作，运作时必须由上述人员监管。若展商没有采取充分的防火措施，不得使用发动机、引擎或动力驱动机器。
- F. 进馆期间，展商可能会被要求向官方安全监察人员演示展品，如要求，请配合执行。

4. 楼内禁烟及饮食

根据政府规定，展馆内禁止吸烟，故参展人员及工作人员在展馆内严禁吸烟。参展商不得携带任何饮品或食物进入展厅，如需进食可惠顾设在展览中心内的咖啡商务休息区。

5. 清洁

主办机构将在开幕前清洁会场及安排每日摊位清理工作。此外，参展商及承建商必须在每天展览会开始前负责把包装空盒、木条板箱等清理完毕。如有任何包装物品遗下，经主办机构清理后，需额外收费。

6. 环保方针

所有与会者扮演着保护环境的角色，这里有一些措施帮助您的参展更环保，减少用量、重复使用、再利用。

- A. 合理计划您打算分发的资料量——印刷和运输的资料不要多过你所需要的量。
- B. 尽量采用环保或可再生材料。合理计划您的展台设计和装潢，尽量减少木质材料的使用，使用可组装的材料，以便重复使用。不用塑料包装袋发放材料；摒弃PVC材料的广告和标志，使用棉或纸质材料代替。
- C. 搭建中不使用有毒、挥发性油漆和胶水，尽量使用CFL或LED照明灯具；使用可再生的地毯。
- D. 将包装材料和纸箱的使用量控制到最低。
(举手之劳，就可以保护环境，保护我们的地球。)

绿色展台 低碳展示

一个独立展台会产生约 4 吨废弃物。搭建所需的时间也更长，同时对整个搭建计划也产生较高的风险，且包含很多隐性成本。所以英富曼集团确信，通过弃用一次性展台，我们将提高展台的使用率、质量、安全性和可持续性。希望我们的参展商和搭建商能与我们携手一起开拓展览的未来。

*绿色展台小知识：

什么是一次性展台（非绿色展台）？

- 指特装/光地搭建的原材料只在展会中使用一次，并在活动结束后会被拆除并销毁的展台，且搭建材料不可再重使用。

什么是可重复使用的展台？

- 一个可重复使用/非一次性展台是指其展台材料可以多次重复利用，具备不同形态和大小，能够配合客户的风格。

搭建绿色展台的益处

- 可快速搭建，且更洁净、安全，能够确保按时完工-轻松无忧！
- 减少废弃物和人力成本，从而降低成本
- 为展台营造更优质、美观的感官感受
- 彰显贵公司通过减少对环境的影响，力践可持续发展承诺

绿色展台倡议意见书

我们提倡：	我们不提倡：
所有核心结构元素：即墙壁、地板地台、天花板 / 支架、家具等，皆可重复使用。例如：框架和织布、可重复使用的面板等。	使用其他原材料建造，并且不打算重复使用或回收以下核心结构：即墙壁、地板和天花板等。
展位结构为预制组件， 仅需现场组装。	现场从零开始构建展位的任何核心结构。
允许在现场为组装物料进行最终调整。	使用不可回收的地毯、PVC 地板。
允许使用可接受的 TVOC 油漆，并仅作维修之用。	
使用 LED 照明。	
在到达现场之前，组装地板和地板系统需切割成一定尺寸，并且展后可以回收和/或重复使用。	
使用可回收/再生/二手地毯、或其他环保地板/覆盖物料。	

*预制组装展台是到达展会现场时将事先准备好的组件进行拼装，此展台可以减少现场施工。在活动结束时，展台被拆回部件并储存起来，以便在另一个活动中再次使用。

请确保您的搭建商已了解绿色展台的相关规定，并向他们介绍如何设计和建造一个可持续的、多用途的展台。如欲了解更多详情，请联系您的销售或展会运营团队。

除了绿色展台计划，我们还希望您加入我们，通过完成以下 8 项，共同投身可持续发展事业。

展前	往返展会期间，为您的差旅和交通选择最环保的方式。集中发运货物，并采用具有可持续发展资格认证的物流公司。
	购买促销产品时，请慎选订购数量，并考虑所用材料的环保认证资格以及选择的免费样品在展会结束后是否具备长期可用性
	通过使用本地供应商并考虑预订具备可持续认证资格的酒店，积极支持本地的可持续发展
	通过提升公司和产品的可持续认证资格，激励行业的可持续性发展
展中	为您的展台选择节能型 LED 照明设备和其它设备，并确保在当天结束时关闭设备电源
	通过数字化和资源回收的方式减少纸质印刷品的数量，并在需要打印时，选择具备可持续认证资格的纸张，例如 FSC 认证或可再生纸张认证
	确保您和您的搭建商清楚并遵守所有健康、安全和安保要求
	在整个展会期间参与并提倡各项交流活动，旨在促进和激励您所在行业的可持续发展

您希望与我们合作举办可持续的展会吗？请联系展会团队，或与英富曼的可持续发展团队接洽，以获取更多信息，网址：sustainability@informa.com。

7. 保安

- A. 会场的保安由主办单位安排，实行二十四小时保安。但是，主办单位并不负责确保参展期间（包括进馆及撤展期间）参展商财产的安全存放或安全保管。主办单位并不负责确保参展商接受或交付任何财产。对参展商和其他有关人士因展览（包括但不限于偷窃、火灾、使用保安室、展览取消、提前关闭或开馆闭馆的时间的延迟，或出现的自然灾害或天灾）造成的任何损失（包括其衍生之损失）、损毁、要求、费用、索偿、收费或其他支出，主办单位概不负责。
- B. 展览期间（包括布展及撤展期间），参展商须始终负责其各自财产安全，为防止任何损失或损毁，参展商在需要时可自费聘用保安人员，但须事前与主办单位取得联络。
- C. 在展览期间，所有摊位应有工作人员看守。参展单位职员必须在展览会开始前三十分钟进入会场，并在展览会结束后三十分钟内离开会场。
- D. 所有参展商必须负责其工作人员之良好行为。参展商及其职员，如非经许可不得擅自进入其他展位。如发现偷窃、损失或其他类似事件的可疑人物，必须立即通知主办单位和展览馆内的保安人员或拨紧急电话通知保安部门或主办单位现场工作人员。
- E. 所有贵重财产应始终存放于上锁及安全之处。如系价值极高之展品，请预先通知主办单位并自行安排额外保安措施。
- F. 参展商应确保有足够职员负责看守财产和展位，午餐时间尤其注意。

8. 保险和责任 保险

主办单位要求所有空地特装展位**必须**购买累计总额不低于 500 万人民币的**展览会责任险**。主办单位提醒各位展商对于各自的员工，其展品，自搭建展台结构的施工人员的安全同样负有责任。因此要求特装搭建商购买第三者责任等相应保险。

为转移定做方与承揽方使用或搭建特装展位的责任风险以及确保现场施工人员的安全保障，每个特装展位必须事前购买符合本规定要求的展览会责任保险后，方可办理有关报电、审图、缴押金等入场手续。

- 1) 每个特装展位必须将搭建商（承揽方）、参展商（定做方）列为被保险人。
- 2) 每个特装展位展览会责任险的保险责任要求如下：
保单每次事故及累计赔偿限额应不低于 500 万元（含 500 万）。
 - A. 展览场所的建筑物、各种固定设备及地面、地基的损失：每次事故及累计赔偿限额：人民币 100 万元。
 - B. 雇请工作人员的人身伤害，所引起的抚恤金、医疗费和其它有关费用：每次事故和累计赔偿限额：人民币 200 万元；每人累计赔偿限额：人民币 40 万元。
 - C. 第三者的人身损害，所引起的抚恤金、医疗费和其它有关费用：每次事故及累计赔偿限额：人民币 200 万元；每人累计赔偿限额：人民币 50 万元。

每份保单保费为人民币 500 元。

- 3) 展览会责任险专用投保采用在线投保方式，具体操作流程如下：
 - ① 登录网址 <https://ubm.general-china.cn>
 - ② 选择“DenTech2025 国际口腔器械展览会”并按照提示填写参展方、施工方、展位信息、联系人等必填栏目
 - ③ 填写完成后点击“下一步，支付”
 - ④ 通过微信在线付款，确认付款完成后会生成电子保单，并发送链接到邮箱和手机上，供下载打印

⑤ 发票默认为增值税普通发票，会在付款后两小时后发送下载链接到邮箱

特别提醒：每个光地展位需投保一份保险

- 4) 中意财产保险有限公司上海分公司作为本次展会保险承保商，上海一鸣优信保险代理有限公司作为本次展会的保险服务商，为本次展会提供优惠的统保条件及服务，服务包括展前投保服务、现场保险投保服务、现场保险事故报案及理赔处理等服务工作。

5) **保险事宜联系方式如下：**

上海一鸣优信保险代理有限公司

客服专员

电话：+86-1801 6358 139

Email: zhanhuikefu2022@163.com

林小兰 女士

电话：+86-1379 5447 441

Email: nancy.lin@clema-rs.cn

段振慧 女士

电话：+86-1302 1092 086

Email: yolanda.duan@clema-rs.cn

现场保险理赔服务：

如果发生保险事故请立即对出险现场进行拍照取证，并拨打现场报案电话。

6) **特别提醒：**

一个展位一个搭建商一份保险

搭建商必须按要求购买适当的保险。空地特装展位完成展会责任险投保后（即在收到中意财产保险出具的保单凭证或保单之后），主场搭建商上海展星展览有限公司方能向搭建商发放施工证办理凭证。

请各展商在 2025 年 9 月 30 日前购买保险，以便完成各项报馆工作！

责任

- 1) 主办单位及支持单位对遗失、失窃、火灾引起的损失，任何性质对人身或物品造成的伤害概不负责。
- 2) 由于展商参展或任何与其参展相关的原因而使主办单位遭受索赔的，该展商应对主办单位作出补偿。
- 3) 主办单位对展商或其代理、雇员的人身以及其财产因展览而造成的直接或间接的遗失、破坏、损毁概不负责。
- 4) 主办单位及其支持单位对因任何不可抗力如战争、内乱、罢工、经济封锁、武装暴力以及其它使得主办单位无法或不利于该展览会在原地如期举行的客观因素所造成的损失、破坏、延误或取消等概不负责。主办单位有权将展会推迟。展商应该认识到主办单位由于上述原因还将继续遭受损失，故确实应该免于作出其它赔偿。展商已支付给主办单位的有关费用归主办单位所有。
- 5) 如展商在确认参展后宣布退出，其在此之前支付给主办单位的所有费用均不予退还。展商退出展览会必须书面通知主办单位，以便于其对原有展位作出重新安排，展商无权据此提出退款或其它请求。
- 6) 参展商名录之内容由参展商或其代理提供，主办单位及支持单位对展商名录内的错误或遗漏概不负责。

- 7) 主办单位及支持单位对展品出、入境货运过程（包括运输、搬运及报关）中所造成的遗失、损坏或延误概不负责。展商应投保充分的运输险。

9. 防火措施

所有物料及展品一律严禁放置于展馆的消防通道内或消防设施旁。参展商应采取一切防火措施以保障展览会安全。

10. 摄影及录影

未经主办机构许可，不得擅自摄影、录影或录音。

如有传播媒介或商业摄影师要求拍照，若参展商不同意，可在摊位内放置禁止摄影之标志，或由其雇员来禁止拍照。

11. 译员聘用

为方便海外参展商在展览期间与本地买家及参观人士的交流，大会特安排译员聘用之服务项目，若贵公司需雇用任何语种之译员，请与主办机构联络。

12. 禁止事项

- A. 所有商业或宣传活动只可在摊位范围内进行，参展商不得在其摊位范围以外，如会场内的公共地方派发任何产品目录、小册子、纪念品或同类物品。
- B. 所有宣传广告不得放置于摊位外，主办机构有权要求参展商撤走任何不当或任何大会认为不符合展览会宗旨或形象之宣传广告板或海报。
- C. 参展商不得在会场范围内滋扰参观者或其他参展商。
- D. 非参展商严禁在会场内进行任何销售或宣传活动。参展商如发现此等情形，请即通知主办单位。
- E. 本展会仅对专业人士开放，任何 18 岁以下未成年人（不论是展商或观众）都不得进入展馆。

13. 其它重要信息

展会总则

- A. 展览会的主办单位依法对展览会的整个进程拥有控制权，其决定是最终的、不可改变的并对所有展商和承包商具有约束力。
- B. 展商必须遵守合约背面所列的各项条款与规定。任何修改意见都必须以书面形式提交主办单位由其签字确认。主办单位将在有关的修改和补充条款的实施不致损害展商的应有权益，并且加重主办单位和支撑单位的负担的前提下，赋有全权对上述条款和规定进行诠释、制定至修改。
- C. 主办单位有权独立处理本手册未能述及之一切情况。
- D. 展商同意在与主办单位签署申请表后，遵守本手册的所有规定、补充说明及附录。

展台管理

展台仅供展商展示其产品之用，展示产品只限于在“参展合同”中参展产品一栏所注明之产品范围，如展商展示的产品严重背离展会主题，并造成任何对展会的负面影响，主办单位有权当场取消该展商的参展资格，所交展台费用概不退还。

展品的展示与现场操作不得妨碍邻近展商的展示活动。对按规定属于有噪声、有害、有危险或不适合展览会正常进行的展示装置和现场操作，主办单位有权将其撤离或做出调整，由此而引起的费用均由该展商承担。

资料

您应承诺并确保，您和/或您的工作人员在展会现场展示或以其他方式提供的所有内容、资料及其他信息（包括但不限于公司名称、简介、产品和/或服务说明、任何标识、副本、文本、照片、音频、视频、图片和/或主题会议数据，统称“资料”）：(i)准确、完整；(ii)是您的原创作品（您为该作品版权所有人），或者您已从任何相关第三方（包括但不限于版权所有人和任何监管机构）获得资料的版权，以及任何其他相关许可、同意、批准、授权或允许（包括但不限于字体的商用授权），以使您有权向主办方提供资料，而不受任何限制，并且资料没有侵犯任何其他人的权利（包括但不限于任何第三方的知识产权）；(iii)无任何诽谤、淫秽、威胁、恐吓、攻击、辱骂或欺诈的内容；(iv)不以任何方式违法，不违反任何法律，不煽动或怂恿他人违反任何法律；(v)现在没有、此后亦不会成为任何索赔、要求、留置权、权利负担或任何种类之权利的要求对象，该等索赔、要求、留置权、权利负担或权利可能或将会影响主办方使用资料；和 (vi)以数字形式提供的，不含有任何病毒及任何其他恶意软件或任何种类的破坏性内容，且不会对主办方的任何系统、出版物、网站、平台、媒体或其他财产的运行和/或前述各项的用户产生不利影响。如出现任何违反上述承诺的情况，主办方有权立即暂时停止和/或中断任何资料的使用或采取其他主办方认为必要的措施，包括但不限于将相关资料遮挡或移除。

展台搭建与管理

如果展商指定一家搭建商来搭建展台，或者展商自己搭建、布置展台，展商和搭建商必须充分理解以下的信息和规定。展商/搭建商必须遵守所有搭建规定，政府相关法律法规以及主办单位的规定。

1. 搭建商保险

展台搭建商对由于其施工时所引起的任何人员伤亡，或者财产损失负有责任，主办单位要求展台搭建商办理相关公众责任险，对任何单个主张或者累计主张的总保额不得低于 1000 万元。另外，搭建商须办理有效且充足的保险来应对搭建商人员或者关于搭建商的财产（包括所有设备、器材、家具、材料和其他在其服务中所提供或使用的设施）的失窃、火灾、财产损失、意外事故、自然灾害、不可抗力和其他诸如此类的普通风险。在整个展期（包括进馆、展出和撤馆），搭建商都必须携带该保险合同或副本并确保保险在此期间有效。

主办单位要求搭建商事先购买有效且足够的公众责任险，保额不得低于 1000 万元。搭建商现场报到时将被要求向主场搭建商出示保险合同或副本，对不能按规定执行并存在安全隐患的搭建商，主办单位有可能拒绝其进入展馆并禁止其施工。

2. 展台高度限制

展台搭建高度**限高4.5米，禁止搭建双层展台**。标准展位高2.5米。

3. 安全措施

所有 30 平方米以上光地展位或者展示机械的展位必须提交一份《安全措施》。所有参与现场工作者必须严格按照既定的步骤和措施执行。《安全措施》应包括：

- A. 展台搭建商 / 操作机械的展商的负责人。
- B. 载重，尺寸，位置，特殊结构或设施。
- C. 从展馆的入口到达展位的路线。
- D. 展台各部分搭建的次序和日程，包括定位、布电线等。
- E. 描述确保需要十字 / 交叉支撑的展台结构的稳定性所采取的方法，包括由独立结构工程师提供的数据和审核。
- F. 说明所需起重设备和其占地空间大小、重量、位置和地面承重。检查操作人员执照或资格证件。检查设备使用证件或养护记录。
- G. 要详细说明临时 / 活动脚手架，高台和其他您将采取的登高行为。登高作业范围内的人员必须得到有效保护。
- H. 必须考虑任何施工噪音，或施工产生的灰尘或烟。将采取什么通风设备和控制措施？
- I. 说明在现场是否会使用电气施工、焊接、可燃气体、压缩空气、水处理？具体操作地点和清洁工作。
- J. 说明你要采用的安全设备和措施，包括措施和《风险预计表》中特别强调的情况。
- K. 向主办单位提供可能会对公众或工作人员造成伤害的展品的详细信息。如何将该展品运送到展台上？有什么保护装置和其他特别要求？有什么污染物排放？如何处理排放物？

4. 劳动防护用品

安全帽

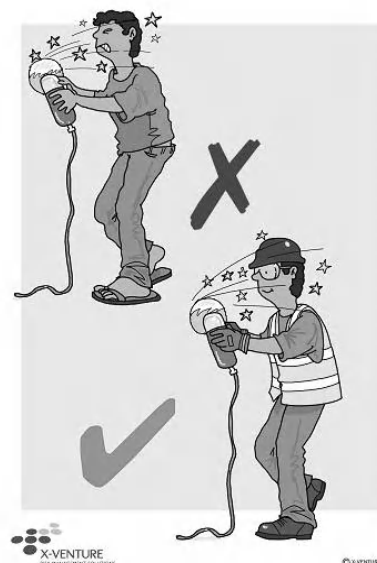
所有施工人员必须配戴安全帽。根据展馆案例，安全帽有效减少施工人员的伤亡率。对于登高作业或在有登高作业的区域，安全帽的作用尤为重要。请确保你的安全帽配戴正确，系住下颚处的皮带防止安全帽掉落。

防护鞋

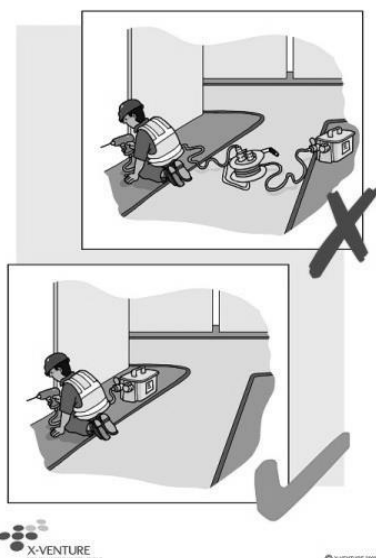
在进撤馆期间主办单位要求展商/搭建商穿着正确的防护鞋以防止钉子、碎片对脚造成伤害。

使用其他工具和装备

施工人员需要配有其他劳动防护用品，例如：防护手套、护目镜，焊工面罩，耳塞等。根据各自岗位、工种配备。



5. 紧急通道/消防通道



展品就位、展台布

置以及空箱和多余搭建材料运离展馆期间，走廊及主通道都不得用来堆放展品、空箱、搭建材料和建筑垃圾，必须保证通道畅通。

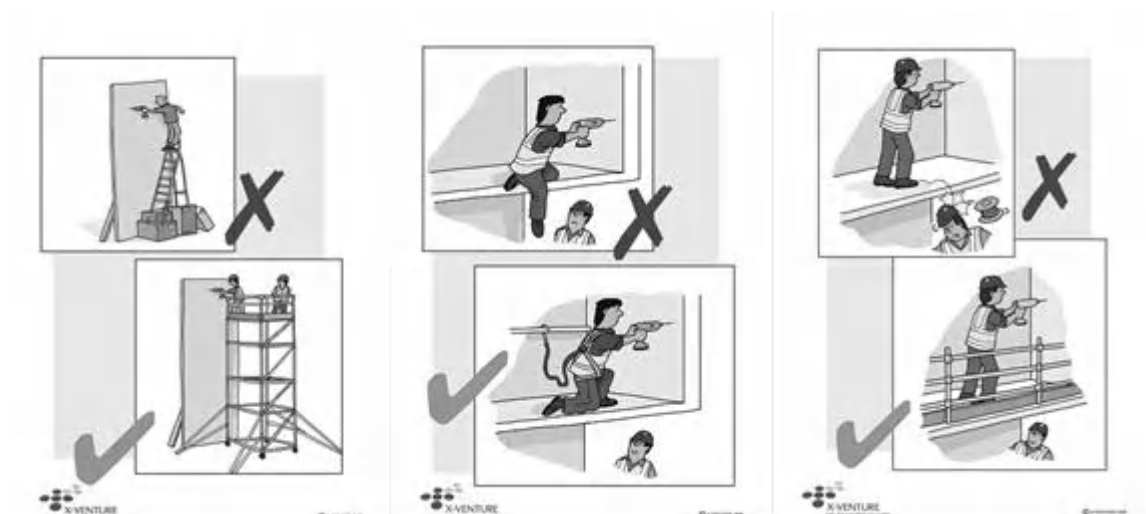
6. 展台搭建

- A. 搭建展位或其它建筑所使用的材料应为中华人民共和国国家和上海市地方消防安全法规所定的非易燃物且燃烧扩散率不低于 B1 级。弹力布、尼龙布之类的易燃材料严禁使用，严禁封闭展台顶部，木结构必须涂上防火漆，特装展位必须配备至少一个灭火器，一经发现违规，展馆将勒令该展台中止施工。所有在展馆内使用的地毯，必须为阻燃地毯，请搭建商携带好地毯的阻燃证明，以便消防部门抽查使用，未携带阻燃证明的地毯，将不得在展馆内使用。
- B. 严禁任何妨碍火警警铃触点、消防栓、灭火器、安全门等消防以及监控设施正常运行的行为。如果展位内有展馆的支柱，在展位设计时，不可将支柱上的电力设施开关和消防设备封死或包裹住，必须确保相关设备能够正常打开和使用。
- C. 根据消防规定，在展台外隔墙与展厅大墙之间需留有 0.5 米的消防通道，以便安全检查。
- D. 不允许在吊顶喷淋装置或照明装置上附着或悬挂任何物品。不允许将聚光灯和其它发热装置对准或靠近消防喷淋装置。
- E. 主办单位/展馆有权拆除和移开任何未经批准或违反上述规定的搭建物或结构物，风险和费用由展商/搭建商承担。

- F. 在开始施工前，应在展馆地板上铺设夹板或建筑用纸来保护地面。搭建商承担所有由于展位搭建和拆除而造成的地面损坏产生的修复费用。
- G. 不得在标准展位或展厅建筑物的任何部分上使用钉子、胶、图钉或类似材料或钻洞，否则，该展商/搭建商应对此产生的一切损失承担责任。展台必须独立支撑，不得擅自倚靠、借力使用临近的展台或展馆的任何结构、设施和设备。
- H. 地毯铺设必须使用环保地毯及布制双面胶，严禁使用含碳酸钙的劣质地毯、双面海绵胶及其它难以清除的材料。
- I. 不允许将可直接粘贴的图案或宣传品粘贴于标准展位或展馆建筑物的任何部位，有关因清除此类物品并修复任何损害所产生的费用应由该展商/搭建商承担。
- J. 不得在展览中心内使用明火和易燃气体。
- K. 不得使用有刺激性气味的胶水。

7. 登高作业

- A. 凡登高作业（2M 及以上作业）人员须采取必要安全措施以防人员摔落或高空物品坠落伤人。
- B. 传递工具或物件时严禁用抛掷的方式传递，应采用传递方式或装袋或绳子吊等方式。
- C. 凡不符合高处作业人员，一律禁止高处作业。严禁酒后作业。
- D. 高于 2 米作业时，不允许使用梯子，必须采用脚手架或登高工作平台。确保搭建稳固的脚手架/工作平台，可使用舷外支架巩固，脚手架/工作平台的高度和舷外支架的纵横比应保持在 3.5M 以内。同时，脚手架/工作平台应安装防止人员摔落的护栏以及防止物品工具坠落的底部围栏。工作人员必须系上安全带/绳索，安全带/绳索要扣住脚手架/工作平台的悬挂点。工作中，脚手架/工作平台不允许移动，移动式脚手架/工作平台必须锁住轮子。
- E. 必须防止人员进入高空作业区域下方或在高空作业区域下方施工。



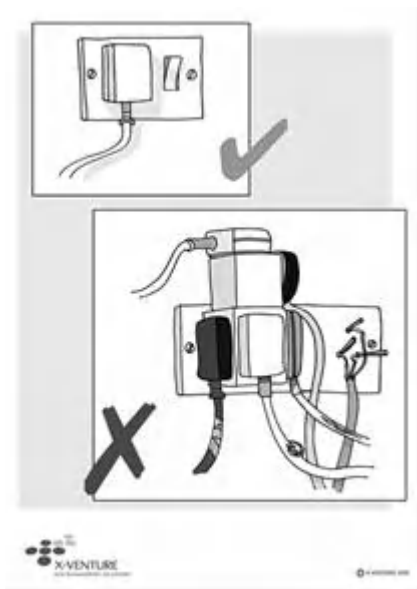
8. 电气安装

电箱申请

光地展台搭建商必须在截止日期前向主场搭建商申请展台用电，申请表格请见《展台搭建须知》

电箱接驳

- 1) 电气线路、电气设备的安装人员应持有效电工安全操作证。



- 2) 展台的搭建过程中，应使用合格的器材。材料使用双层护套铜芯线、电缆线，导线截面必须 $\geq 1.5\text{mm}$ 。电气材料必须配备充足的安全载流量。严禁使用无护套单线、双绞线、铝芯线。配线应采用：线电压采用三项五线方式（L1、L2、L3、N、PE）；相电压采用单相三线方式（L、N、PE）。
- 3) 所有的金属构架、金属外壳必须可靠接地；导线敷设必须固定，不得随意敷设在道路、地坪及通道上，应穿管或采用其它方式敷设固定，电气线路穿越走道时必须有过桥板进行保护；导线支路连接时不得采用绝缘胶布直接包扎，必须采用绝缘瓷、塑接头连接再做好绝缘保护措施。
- 4) 电箱应放入展厅电缆沟内或展台内，电箱严禁放在过道、消防通道和展台的明显部位。
- 5) 室外展场所使用的电器照明设备都应采用防雨型，须落实防潮、防雨、防风等安全措施。人易接触到的电气设备、电线、电缆等需有特殊隔离装置。

通电

展馆于 10 月 21 日上午 10:00 向展台供电（确切时间可能会变化，届时会提前两小时广播通知）。展商搭建商应该在此时间段内进行自我检查，并确保符合《低压电器安全操作规程》。

展览闭馆期间全场断电（10 月 23-26 日）

为确保展览全场的安全，杜绝消防安全隐患，展商和搭建商应确保在当天展览结束后，切断所有设施的电源供应（标准展位用电由主场搭建商切断）。如果有未切断电源的展位，展馆将关闭电源总闸，由此造成的一切后果，由展商和搭建商承担。

如有需要 24 小时不间断供电设施的展位，展商或搭建商应在 9 月 15 日前向主场搭建商申请。

撤展断电（10 月 26 日）

10 月 26 日 14:00 断电。请提前关闭所有电器设施和展品，以免发生损坏。

电器设施

电气设备及其负载和绝缘性能需符合中华人民共和国的有关规定。

紧急措施

应急电话

请拨打展馆客户服务中心电话：021-20893600

如遇紧急情况，请**首先**拨打应急电话。展馆工作人员会立即联络当地消防，医疗和公安部门，并且协助救护车辆迅速进入展馆到达事发地点。

常用电话：

救护车：120

公安局：110

火警：119

当应急电话忙线或无人接听时，再拨打以上常用电话。

安全出口

安全出口的标志为绿色。

医疗救助

在整个展会期间，主办在现场服务处设立临时医务室，向参展商/搭建商/观众等提供轻微外伤的治疗服务。

如果发生严重意外伤害，请采取以下措施：

- A. 立即拨打应急电话，并告知确切位置和事故的详细情况。
- B. 采取可行的措施救治并安抚受伤者，直到专业救援队伍到达。

火灾

展馆配有火警警报和消防喷淋设施，同时，展馆内每个门处设有便携灭火器。

如果你察觉到火情或浓烟

- A. 在可能的情况下，启动最近的火警警报。
- B. 立即拨打应急电话，并告知确切位置和火情。
- C. 从最近的安全出口离开展馆。
- D. 关上你身后的门阻断氧气进入，但不要锁门。

如果你听到火警警报：

保持冷静和警觉，立即准备好离开展览中心。

撤离

当你听到火警撤离通知或指示

- A. 从最近的安全出口离开展览中心。
- B. 按照展馆广播或者消防/公安/工作人员的指示行动。
- C. 一旦离开了展览中心，不要马上返回展馆，直到展览中心管理人员或者消防/公安部门宣布安全之后再进入展览中心。

EXHIBITION SERVICE FORMS

展 览 事 务 表 格

Please log in assigned page on our official website (www.dentech.com.cn/en-us/index) with the account name and password that Organizer provides to submit the forms, and pay the full payment of relevant fees.

请按要求在截止日期前登录至官网（www.dentech.com.cn）进行线上填写提交相关信息，并全额支付有关费用。

FORM A: Free Listing in Show Directory
表格 A — 展览会会刊免费文字介绍

DenTech China 2025

2025 国际口腔器械展览会

DEADLINE: August 15, 2025 截止日期: 2025 年 8 月 15 日

There will be a free listing of the participating firms on Organizer's Online Exhibits Profile. Please log in assigned page on our official website (www.dentech.com.cn/en-us/index) with the account name and password that Organizer provides to edit your company information. No late entry will be accepted. If exhibitor has not submitted the online information before deadline, it will be regarded as the abandonment of the free online listing. The Organizers will not be responsible for accuracy of the information.

参展商在主办方展览会线上展商名录中会有一段免费文字介绍其公司，请凭主办方提供予贵公司的用户名及密码，**在截止日期前登录至官网（www.dentech.com.cn）进行线上填写相关信息**。如在截止日期仍未收到参展商提交的资料，将视为参展商自动放弃。

FORM B: Advertisement in Show Directory

表格 B — 会刊广告征订

DenTech China 2025

2025 国际口腔器械展览会

Email to 请发邮件至:

Shanghai Informa Markets ShowStar
Exhibition Company Limited

上海博星展览有限公司

Add: 29F, K11 Hong Kong New World Tower,
No.300 Middle Huaihai Road, Shanghai 200021,
China

地址: 上海市黄浦区淮海中路 300 号 K11 大厦 29 楼
邮编/P.C: 200021

Contact: Ms. Sylvia Zhu

联系人: 诸静 小姐

E-mail (电子邮件): sylvia.zhu@informa.com

Tel (电话): +86-21-61573956

DEADLINE: August 15, 2025 截止日期: 2025 年 8 月 15 日

Show Directory Advertisement helps you to focus on your target during and after the exhibition.
会刊广告将助您在展会后找到买家!

Show Directory will be delivered to exhibitors, professional visitors, consulates, industry associations and buyers involved in this show all over the world. Even decades after the exhibition, buyers can still capitalize on this Directory in searching for the new liaison content and service promptly.

展览会刊将会被发放给各参展商、专业观众、领事馆、行业协会及未能前来参展的遍布全球的买家手中。即使在展后多年, 买家还可利用本会刊迅速查找新的联络与服务内容。

Our company is interested in the advertisement in Show Directory 我公司有意在会刊中做广告。

Content 内容	Colour or Black 彩色或黑白	Price 价格 (人民币)	Sub-Total 小计
1. Back Cover 封底	Colour 彩色	CNY 20,000.00	
2. First page of show director 首页	Colour 彩色	CNY 15,000.00	
3. Inside Front Cover 封二	Colour 彩色	CNY 15,000.00	
4. Inside Back Cover 封三	Colour 彩色	CNY 10,000.00	
5. Inside page 内页整版	Colour 彩色	CNY 8,000.00	
Total 合计			

Manual Size 会刊尺寸-A5 (148mm X 210mm):

Advertising Size 广告尺寸 (宽 X 高):

Spread cover Net Size 整版净尺寸-A5 (148mm X 210mm):

Spread cover Gross (bleeding) Size 整版毛 (出血) 尺寸 (154mm X 216mm)

Advertising Data 广告资料:

Please provide the diachronic film and design drawing for the color advertisement, film and design drawing for advertisement. The advertisement doesn't allow to infract Advertisements Law of the People's Republic of China, Intellectual Property Law Legislations, etc. Exhibitor should assume all responsibilities for the advertisement content.

所有广告请参展商自行提供稿件光盘及分色打样稿。参展商提供的广告内容不得违反中华人民共和国广告法、知识产权法等相关法律法规, 以及国家有关医疗器械和药品的相关规定, 并对其所有内容负全部责任。

The exhibitors can ask the typography of the organizers to do the advertisement designing, typesetting, letters collating and filmmaking if they require, above services are charged additionally.

展商如需广告设计、排版、文字校对及菲林制作的服务, 可由主办单位的印刷商负责, 费用另计。

Our company confirms that the organizers will not print the advertisement in the Show Directory until we wire transfer the total advertising fee to the organizer before the deadline.

我司确认只有在截止日期前将全部广告费汇给主办单位并提供稿件的参展商, 主办单位才将其广告印入会刊。

FORM C: Exhibitors' Badges

表格 C — 参展商工作证

DenTech China 2025

2025 国际口腔器械展览会

DEADLINE: October 15, 2025 截止日期: 2025 年 10 月 15 日

- A. Exhibitors' staff present at the exhibition must wear badges issued by the Organizers as identification at all time within the show period.
所有参展商之工作人员必须配带参展商工作证。
- B. 5 complimentary exhibitor badges per booth will be issued upon direct request. Please log in assigned page on our official website (www.dentech.com.cn/en-us/index) with the account name and password that Organizer provides to complete Badges submission before the deadline. The final version will also be subject to the online submission. Badges will be issued directly at the check-in counter of the organizers located at the Exhibition Center on October 21-22 from 9:30 to 17:00.
每个展位可申请五个工作证，请凭主办方提供的用户名及密码在截止日期前登录至展会官网 (www.dentech.com.cn)，填写相关信息完成参展商工作证申请。最终工作证信息主办方将以网站为准。参展商可于 10 月 21-22 日上午 9:30 至下午 17:00 在展厅主办单位接待台领取证件。
- C. Exhibitors should request a new badge if his / her badge is lost, damaged or forgotten. Each replacement badge will be charged at CNY50.00.
如参展商遗失、弄损或忘记携带参展商工作证，必须即时补领新证，每个新证费用人民币伍拾元整。
- D. Exhibitors are not allowed to sell or loan exhibitor badges to other people. Otherwise, the organizer has the power to cancel his exhibit qualification.
主办单位如发现参展商将其工作证倒卖或出借他人使用，一律没收，并有权终止其参展资格。
- No more than 5 exhibitor badges per 9 sqm. For more badges please contact the Organizer. Extra CNY50.00 per badge will be charged for exceeding the limitation.
每 9 平米展位最多有五个免费工作证。如需增加工作证请联系主办方。额外的每张工作证价格为伍拾元人民币。
 - Please take the copy of Space Reservation Contract and the business card to collect badges at the check-in counter of the organizers located at the Exhibition Center.
请携带展位合同复印件和名片到展商报道处领取参展商工作证。

FORM D: Application for Admission Tickets

表格 D — 入场券申请

DenTech China 2025

2025 国际口腔器械展览会

Promotion Self-Determined by the Exhibitors

The exhibitors can assure that Organizer will launch comprehensive and dynamic promotion plan for their exhibits and services to attract more and more buyers. Besides, we encourage the exhibitors to capitalize on their own promotion activity to charm the existing and potential buyers. Exhibitors can create E-Invitation Letter on Organizer's official website (www.dentech.com.cn/en-us/index) to send to the target customers.

展商自主的观众邀请活动

主办单位将实施全面、积极的观众组织宣传计划，以确保展商的展品和服务能吸引更多的买家。我们同时鼓励展商自己进行宣传活动，以吸引已有的及潜在的买家。这是众多展商已成功、获益非浅的经验。展商可登录展会官网（www.dentech.com.cn）相关页面，生成展商电子邀请函并自行发送至目标客户。

FORM E: Application for Technical Seminar

表格 E — 技术交流会申请

DenTech China 2025

2025 国际口腔器械展览会

Email to 请发邮件至:

Shanghai Informa Markets ShowStar
Exhibition Company Limited
上海博星展览有限公司

Add: 29F, K11 Hong Kong New World Tower,
No.300 Middle Huaihai Road, Shanghai 200021,
China

地址: 上海市黄浦区淮海中路 300 号 K11 大厦 29 楼
邮编/P.C: 200021

Contact: Ms. Sylvia Zhu

联系人: 诸静 小姐

E-mail (电子邮件): sylvia.zhu@informa.com

Tel (电话): +86-21-61573956

DEADLINE: July 31, 2025 截止日期: 2025 年 7 月 31 日

All seminar topics are subject to the approval of the organizers before **July 31, 2025**. Seminar duration is usually 2 hours.

The organizers are not in charge of the fact attendees. Arrangements for date, venue and audience of the seminar are at the sole discretion of the Organizers.

Cost: CNY15000.00-per seminar session (with the capacity for 80-100 people).

The cost is inclusive of rental of a seminar room, a screen, a microphone, and drinking water.

为了能够更好的帮助展商宣传, 所有技术交流会题目及主讲人名单需在 **7 月 31 日** 提供并经主办单位认同, 每场交流会时间为 2 小时。

主办单位对每场交流会的实际到场人数不负责任, 具体时间、场地和听众由主办单位决定。

每场能容纳 80-100 人左右的交流会费用为 15000 元人民币。

此费用包括会场租金、屏幕、话筒和饮用水。

Seminar Topic 交流会题目: _____

Speaker 主讲人: _____ Date 使用日期: _____

Rental of Additional Facilities 额外租用器材: _____

Synopsis 内容: _____

Booth No. 摊位号码: _____ Tel 电话: _____

Company Name 公司名称: _____

Contact Person 负责人: _____ Date 日期: _____

Company Chop & Signature 公司盖章及签署: _____

FORM F: Interpreter Service

表格 F — 译员聘用服务

DenTech China 2025

2025 国际口腔器械展览会

Email to 请发邮件至:

Shanghai Informa Markets ShowStar
Exhibition Company Limited

上海博星展览有限公司

Add: 29F, K11 Hong Kong New World Tower,
No.300 Middle Huaihai Road, Shanghai 200021,
China

地址: 上海市黄浦区淮海中路 300 号 K11 大厦 29 楼
邮编/P.C: 200021

Contact: Ms. Sylvia Zhu

联系人: 诸静 小姐

E-mail (电子邮件): sylvia.zhu@informa.com

Tel (电话): +86-21-61573956

DEADLINE: August 31, 2025

截止日期: 2025 年 8 月 31 日

Services available to exhibitors are as follows 为参展商提供译员服务如下:

Daily Rate 收费 (每天)

-English 英语

CNY1,000.00

Language Required (for Interpreter) 所需翻译的语言	Date / Time From - To 雇用日期/时间	Number of Staff required 人数	Total Cost (CNY) 总额 (人民币)

Terms of Employment 雇用说明:

1. The count of interpreter work time takes the day as the unit of time (for example, the exhibition will last out for 4 days)
2. The standard working hours is 8 hours (exclusive 1-hour lunch-break)
3. Work on Saturday / Sunday and Public Holidays will be charged at 2 times of the regular rate.

1. 译员时间以天为计算单位 (如整个展期为 4 天)

2. 标准工作时间为 8 小时。

3. 星期六星期日及公众假期之收费为正常收费之 2 倍。

* On-site order is subject to the availability of personnel.
现场申请须视当时译员之调配而定。

Booth No. 摊位号码: _____ Tel 电话: _____

Company Name 公司名称: _____

Contact Person 负责人: _____ Date 日期: _____

Company Chop & Signature 公司盖章及签署: _____

FORM G: Shell Scheme Fascia Name

表格 G: 展位楣板标准内容

DenTech China 2025

2025 国际口腔器械展览会

Email to 请发邮件至:

Shanghai Informa Markets ShowStar Exhibition
Company Limited

上海博星展览有限公司

Add: 29F, K11 Hong Kong New World Tower, No.300
Middle Huaihai Road, Shanghai 200021, China

地址: 上海市黄浦区淮海中路 300 号 K11 大厦 29 楼
邮编/P.C: 200021

Contact: Ms. Sylvia Zhu

联系人: 诸静小姐

E-mail (电子邮件): sylvia.zhu@informa.com

Tel (电话): +86-21-61573956

DEADLINE: August 15, 2025

截止日期: 2025 年 8 月 15 日

If you apply for the standard booth, please fill your company name in this form.

凡申请标准展台的展商, 请将您公司名称填入下表: (请用正楷填写)

Deadline: August 15, 2025 截止日期: 2025 年 8 月 15 日。

English Name 公司英文名称 (一般不多于 22 个字母):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Chinese Name 公司中文名称:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Booth No. 摊位号码: _____ Tel 电话: _____

Company Name 公司名称: _____

Contact Person 负责人: _____ Date 日期: _____

Company Chop & Signature 公司盖章及签署: _____

FORM H: Additional Rental of Furniture, Water & Power Supply

表格 H: 家具, 水/电力租用

DenTech China 2025

2025 国际口腔器械展览会

Contact 联系方式:
Shanghai Dantuo Exhibition Production Co., Ltd.
上海丹拓展览制作有限公司
Add: Room 22C Jiali Mansion, No. 1228 Yan'an
Road (W), Shanghai 200052, China
地址: 上海市延安西路 1228 号嘉利大厦 22 楼 C 座
邮编/P.C: 200052
Contact: Ms. Weiqin Zhu
联系人: 朱卫勤 女士
E-mail (电子邮件): eva@showstar.net
Tel (电话): +86-21-62946967, 62946968

DEADLINE: September 15, 2025 截止日期: 2025 年 9 月 15 日

额外家具租用: 请凭主办方提供予贵公司的用户名及密码, 在截止日期前登录至官网的展商中心 (www.dentech.com.cn) 进行线上申请。

Please log in assigned page on our official website (www.dentech.com.cn) with the account name and password that Organizer provides to rent the broadband.

编号 Item No.	产品 Description		单价 Unit Price (CNY)	数量 Qty	总价 Amount (CNY)
AS01	咨询桌	Information Counter	180		
AS02	锁柜	Lockable Cupboard	300		
AS03	矮身展示台	Low Display Cube	180		
AS04	高身展示台	Tall Display Cube	240		
AS05	矮身玻璃柜	Low Glass Showcase	310		
AS06	高身玻璃柜	Tall Glass Showcase (small)	500		
AS07	高身玻璃柜	Tall Glass Showcase (large)	600		
AS08	货架 (4 层)	Cargo Rack	600		
AS09	电视柜	TV-Video Stand	180		
AS10	资料架 (A4)	Calalogue Holder	150		
AS11	平层板	Flat Shelf	70		
AS12	斜层板	Sloped Shelf	70		
AS13	锁门	Lockable Door	420		
AS14	折门	Folding Door	240		
AS15	阶梯型咨询桌	Information Counter	300		
AS16	展板 (一号馆)	Panel (HALL 1)	500		
AS16	展板 (二号馆)	Panel (HALL 2)	180		
AS17	废纸篓	Wastepaper Basket	25		
MT01	白面圆桌	Round Table	180		
MT02	方台	Square Table	150		
C01	折椅	Folding Chair	40		
C02	黑色皮椅	Black Leather Arm Chair	150		
C03	葫芦椅	Glisso	220		
S01	沙发	One Seat Sofa	600		
S02	沙发	Sofa	800		
CT01	单人咖啡台	Coffee Table	220		

编号 Item No.	产品 Description		单价 Unit Price (CNY)	数量 Qty	总价 Amount (CNY)
CT02	双人咖啡台	Coffee Table	300		
BT01	吧台	Bar Table	260		
BS01	L 型吧椅	Bar Stool	145		
BS02	S 型吧椅	Bar Stool	280		
M01	杂志架 A	Magazine Rack A	120		
M02	杂志架 B	Magazine Rack B	230		
D01	长条桌（不铺围裙）	Square table	240		
D02	签到桌（铺蓝色围裙）	Registration table (blue cover)	450		
D03	会议桌	Meeting Table	450		
AV02	42 寸 LCD 液晶电视	42" LCD	3600		
	50 寸 LCD 液晶电视	50" LCD	5000		
E01	冰箱	Refrigerator (90L)	1000		
E03	饮水机（不含电源）	Water Dispenser (without power)	360		
L01	金卤灯（150 瓦）	HQI Floodlight (150W)	240		
L02	石英长臂射灯（50 瓦）	halogen spotlight (50W)	120		
L03	LED 长臂射灯（9 瓦）	LED Long-arm Spotlight (9W)	145		
L04	日光灯（40 瓦）	Fluorescent Tube (40W)	120		
P01	插座（最大 500 瓦，只供标准展位使用）	Power Socket (Square Pin) Max.500W (only for standard booth)	120		
1	15A 380V 三相电源（机器用电）	15 Amp 380V Three Phase Power Point	2500		
2	30A 380V 三相电源（机器用电）	30 Amp 380V Three Phase Power Point	4800		
3	15A 220V 单相电源（照明用电）	15Amp 220V Single Phase Power Point (For Lighting)	3950		
4	30A 220V 单相电源（照明用电）	30 Amp 220V Single Phase Power Point (For Lighting)	6300		
5	机器用水	Water supply to machine	4000		
6	水源（连洗手盆）	Water supply to basin	3000		

1. Additional Rental of Water & Power Supply's deadline is September 15th. Additional Rental of Furniture's deadline is September 30th. Please rent on site if overdue. The price is mainly based on on-site conditions. Organizer will not guarantee the sufficient quantity of onsite supply. (First come first serve basis)
水/电力租用截止日期为 9 月 15 日，家具租用截止日期为 9 月 30 日。逾期请到展会现场租赁，租赁费用以现场为主，主办单位不保证现场有够数量的家具可供使用。
2. If exhibitor places rental order from non-official contractor by himself, Organizer will not guarantee the safety of the furniture.
参展商如自行向非主办单位指定的家具供应商租赁有关家具，主办单位将不保证家具的安全。
3. Excess load of power use is not permitted. Exhibitors are advised to plan the power consumption within the limitation in advance.
严禁超负荷使用电力，参展商请事先计算用电量，以免电源超负荷使用。

Booth No. 摊位号码: _____ Tel 电话: _____
 Company Name 公司名称: _____
 Contact Person 负责人: _____ Date 日期: _____
 Company Chop & Signature 公司盖章及签署: _____



AS01
咨询桌
Information Counter
1000L x 500W x 750H mm



AS02
锁柜
Lockable Cupboard
1000L x 500W x 750H mm



AS03
矮身展示台
Low Display Cube
500L x 500W x 500H mm



AS04
高身展示台
Tall Display Cube
500L x 500W x 1000H mm



AS05
矮身玻璃柜
Low Glass Showcase
1000L x 500W x 1000H mm



AS06
高身玻璃柜
Tall Glass Showcase
500L x 500W x 2000H mm



AS07
高身玻璃柜
Tall Glass Showcase
1000L x 500W x 2000H mm



AS08
货架
Cargo Rack
1000L x 500W x 2000H mm



AS09
电视柜
TV-Video Stand
1000L x 500W x 1000H mm



AS10
资料架
Catalogue Holder (metal)
950L x 50D x 280H mm



AS11
平层板
Flat Shelf
1000L x 300W mm



AS12
斜层板
Sloped Shelf
1000L x 300W mm



AS13
锁门
Lockable Door
950W x 2000H mm



AS14
折门
Folding Door
950W x 2000H mm



AS15
阶梯型咨询桌
Information Counter
1030L x 535W x 1100H mm



AS16
展板
Panel
1000W x 2500H mm



AS17
废物箱
Wastepaper Basket
250L x 170W x 290H mm



MT01
白色圆桌
Round Table
800φ x 750H mm



MT02
方台
Square Table
650L x 650W x 700H mm



C01
折椅
Folding Chair
460W x 400D x 455H mm



C02
皮椅
Black Leather Chair
570W x 440D x 455H mm



C03
葫芦椅
Glisso
480W x 550D x 800H mm



S01
沙发
One Seat Sofa
700W x 700D x 455H mm



S02
沙发
Sofa
1500W x 700D x 450H mm



CT01
单人咖啡台
Coffee Table
550L x 550W x 450H mm



CT02
双人咖啡台
Coffee Table
1000L x 550W x 450H mm



BT01
吧台
Bar Table
600φ x 1000H mm



BS01
吧椅
Bar Stool
460W x 400D x 455H mm



BS02
吧椅
Bar Stool
370W x 370D x 850H mm



M01
杂志架A
Magazine Rack A
380W x 1500H mm



M02
杂志架B
Magazine Rack B
270W x 250D x 1200H mm



D01
长条桌
Registration table
1200L x 600W x 750H mm



D02
签到桌 (蓝色围裙)
Registration table
1200L x 600W x 750H mm



D03
会议桌
Meeting Table
1400L x 700W x 750H mm



AV02
LED (42寸/50寸)



E01
冰箱
Refrigerator (90L)
550L x 550W x 860H mm



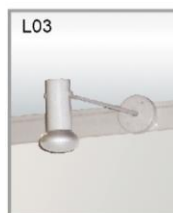
E03
饮水机
Water Dispenser



L01
150W金卤灯
150W HQI floodlight



L02
50W石英长臂射灯
50W halogen spotlight



L03
100W长臂射灯
100W Long Arm Spotlight



L04
40W日光灯
40W Fluorescent Tube



P01
插座
Power Socket
Max.500W

*图片样式仅供参考 Pictures Only For Reference

FORM I: Broadband Rental

表格 I: 宽带租赁

DenTech China 2025

2025 国际口腔器械展览会

Contact 联系方式:
Shanghai Dantuo Exhibition Production Co., Ltd.
上海丹拓展览制作有限公司
Add: Room 22C Jiali Mansion, No. 1228 Yan'an
Road (W), Shanghai 200052, China
地址: 上海市延安西路 1228 号嘉利大厦 22 楼 C 座
邮编/P.C: 200052
Contact: Ms. Weiqin Zhu
联系人: 朱卫勤 女士
E-mail (电子邮件): eva@showstar.net
Tel (电话): +86-21-62946967, 62946968

DEADLINE: August 31, 2025 截止日期: 2025 年 8 月 31 日

A. RENTAL DETAILS 租用

请凭主办方提供予贵公司的用户名及密码, 在截止日期前登录至官网的展商中心 (www.dentech.com.cn) 进行线上申请。

Please log in assigned page on our official website (www.dentech.com.cn) with the account name and password that Organizer provides to rent the broadband.

DESCRIPTION 项目租用			COST CNY/period 费用 (人民币/展期)
1	Wired, 20M	有线网络, 20M	CNY 7,500.00
2	Wired, 50M	有线网络, 50M	CNY 9,000.00
3	Dedicated Wired, 20M	专线网络, 20M	CNY 15,000.00
4	Wireless router	无线路由器	CNY 800.00

B. PAYMENT 付款详情

- All orders must be submitted with FULL PAYMENT, exempt from any bank charges in CNY. Orders without remittance will not be accepted.
所有申请需连同费用扣除银行手续费一并交回。
- No order will be accepted after the deadline.
逾期将不接受预订。

Booth No. 摊位号码: _____ Tel 电话: _____

Company Name 公司名称: _____

Contact Person 负责人: _____ Date 日期: _____

Company Chop & Signature 公司盖章及签署: _____

CONDITIONS OF RENTAL

租用守则

1. All items ordered are on rental basis. Exhibitors have to keep everything rented in good order and penalty will be made if any damage or loss incurred.
参展商必须保持所有租用物品完整无缺，如有损坏，必须负责赔偿。
2. Exhibitors with very sensitive equipment are advised to bring their own stabilizer to cater for voltage fluctuation.
参展商如使用较敏感的仪器，请自备稳定器以作电压变动之用。
3. Any complaints regarding rental furniture / installation must inform the Official Contractor immediately. Otherwise all items are deemed to be in good order.
电力租用有任何投诉，请即日与大会承建商联络，否则有关投诉将不获接纳。
4. Exhibitors are not permitted to fix their own spotlights or fluorescent lights. Special lighting supplied by exhibitors can be handed over to the official contractor for installation at a nominal price.
所有电力装置及接驳必须由大会指定承建商操作。
5. Where it is not otherwise stated, the prices are for the duration of the exhibition.
除特别列明外，所有租金以整个展期为计算单位。
6. No order will be accepted after the deadline.
逾期将不接受预订。
7. All orders must be accompanied by Full Payment.
所有申请须连同费用一并缴付。
8. All items are on rental basis and any cancellation of orders will not be refunded.
所有物品均为租用，若取消定单，恕不退款。

FORM J: Freight Forwarding

表格 J: 展品运输

DenTech China 2025

2025 国际口腔器械展览会

Email to 请发邮件至:
APT Showfreight Shanghai Co., Ltd.
上海安普特物流有限公司
Contact: Mr. Louis Liu
联系人: 刘昂 先生
E-mail (电子邮件):
louis.liu@aptshowfreight.com
Tel (电话): +86-13512132873

DEADLINE: August 31, 2025

截止日期: 2025 年 8 月 31 日

APT Showfreight Shanghai Co., Ltd. has been appointed as the official forwarder. They will be responsible for shipping, customs clearance and site handling of exhibit freight. For the contact details, please read page 5. Shipment schedule, documentation and related matters will be handled directly between the official freight forwarder and exhibitors, please contact the official forwarder.

Exhibitors can also fill in the form bellow and return the form to the organizers.

上海安普特物流有限公司是本次展览会指定展品运输及报关代理（联系办法见本手册第 5 页）。他们将负责展品的运输报关及现场搬运，展商可直接请展运公司处理有关货运及报关手续。展商也可将所运的展品填写如下，由主办单位交展运公司。

Exhibit 1 展品:	Quantity 数量:	Weight 重量:
Exhibit 2 展品:	Quantity 数量:	Weight 重量:
Exhibit 3 展品:	Quantity 数量:	Weight 重量:
Exhibit 4 展品:	Quantity 数量:	Weight 重量:
Exhibit 5 展品:	Quantity 数量:	Weight 重量:
Exhibit 6 展品:	Quantity 数量:	Weight 重量:

Booth No. 摊位号码: _____ Tel 电话: _____

Company Name 公司名称: _____

Contact Person 负责人: _____ Date 日期: _____

Company Chop & Signature 公司盖章及签署: _____

Dentech China 2025

www.dentech.com.cn

ShowStar
informa **markets**

上海博星展览有限公司

Shanghai Informa Markets ShowStar Exhibition Company Limited

上海市黄浦区淮海中路300号K11大厦29楼 邮编: 200021

电话: 021-6157 7288 (总机) / 6157 3953 (沈如玥 小姐) / 6157 3954 (周捷超 小姐) / 6157 3956 (诸静 小姐)

电子邮件: sandra.shen@informa.com / jc.zhou@informa.com / sylvia.zhu@informa.com

29F, K11 Hong Kong New World Tower, No.300 Middle Huaihai Road, Shanghai 200021, China

Tel: +86-21-6157 3953 (Ms. Sandra Shen) / 6157 3954 (Ms. Vivian Zhou) / 6157 3956 (Ms. Sylvia Zhu)

E-mail: sandra.shen@informa.com / jc.zhou@informa.com / sylvia.zhu@informa.com



国际口腔器械展览会

第二十八届

The 28th International Exhibition on Dental
Equipment, Technology & Products

展台搭建须知

(参展商货物 / 搭建商材料)

货车进撤馆须知

关于 2025 国际口腔器械展览会展台搭建通知

2025 国际口腔器械展览会将于 2025年10月23日~26日在上海世博展览馆召开。进馆布展时间为2025年10月21日、22日。

注意事项一：特装展台搭建高度限高为 4.5 米，禁止搭建双层展台，LOGO 不能超出桁架。

注意事项二：所有特装展台内的包柱，有电箱的那面必须开门，有消防报警器的必须裸露，请仔细对照平面图标示

注意事项三：特装展台内自带的家具、桌椅、花草等必须和搭建材料同时进场并填写好表格五（签字盖章），随身携带，以便保安查验。如参展商、搭建商不遵守上述规定，保安有权拒绝其家具、桌椅、花草等入场，并不承担任何责任

注意事项四：特装展台二面、三面和四面开口展位任何面不允许封板，展位内部隔开不能超过 50%

注意事项五：LED 大屏，电视机拼接屏四个(含)以上属机器用电

注意事项六：18 平方米展台如选择光地必须使用环保材料搭建，图纸经主场交由相关专业人员审核，审核通过方能进场搭建。为响应绿色环保的号召，18 平方米以下申请特装的展台，必须由主场搭建商指定的选配全环保材料制作，不接受非指定的其他公司报馆

1. 施工管理费及订电费 (按人民币计)

2019年6月1日开始，世博展览馆将全面推行电箱分级管理制度。照明电箱展台二级电箱统一由电气火灾监控箱代替，展商或搭建商无需再自行携带二级电箱（分路电箱）。火灾监控箱接线必须使用三芯线，若因未能使用要求的材料进行接驳，监控箱将自行报警，由此将直接导致现场整改，延误展台通电时间，造成的后果由搭建商自行承担。

项目			费用单价 (元)			数量	总价 (元)
			9月15日 及以前	9月16日至 9月30日	10月1日 以后		
管理费 (平方米)			70	105	140		
审图费 (平方米)			35	53	70		
订电费	照明用电	15A380V 三相电源	3950	5925	7900		
		30A380V 三相电源	6300	9450	12600		
		60A380V 三相电源	9800	14700	19600		
	机器用电	15A380V 三相电源	2500	3750	5000		
		30A380V 三相电源	4800	7200	9600		
		60A380V 三相电源	8300	12450	16600		

最终解释权归主办单位所有

2. 施工及清场押金明细 (由搭建公司支付):

90平方米展台以下(含)RMB 5万元;

90-200平方米展台 (含)RMB 10万元;

200-500平方米展团 RMB 20万元;

500平方米以上展团 RMB 30万元。

费用单价以主场搭建款项到帐日期计，现场不收取押金。

请特装参展商在2025年9月30日前提提交展位设计图样(效果图各角度不少于5张，立面尺寸图、平面尺寸图、电路图(标明电箱所在位置)各一张，并详细标注结构尺寸及材料说明)，电工证。请凭主办方提供的用户名及密码登录展会官网(www.dentech.com.cn),进入展商中心页面，进行线上提交，以供展馆审核并向公安、消防部门报批。**如不提供搭建图纸或搭建图纸不符合要求，主办单位将有权拒绝其进馆搭建并且不承担任何赔偿。**

未缴纳施工管理费、电箱费、审图费及施工及清场押金的特装参展商，将不能办理进馆的施工证件和进馆车证，最终不能进馆搭建。

清场押金及开票公司信息表

参展公司：	展位号：
清场押金付款公司：	付款日期：
清场押金付款公司开户行：	
清场押金付款公司帐号：	
☐ 我不需要快递押金收据，我将在10月21日8:00到现场领取押金收据 ☐ 我需要快递押金收据，我承诺将在9月30日前完成所有报馆事宜，且支付所有款项 押金收据收件人：电话： 地址：省市区街道	

最终解释权归主办单位所有

请务必在汇款时保证信息的准确与详细，如需快递押金收据的，请务必在9月30日前完成报馆，审图，保险等所有事宜，并支付订电费、管理费、审图费及押金。凡有任何一项不能在9月30日之前完成的，我司将不快递押金收据，请在10月21日8:00以后到展会现场领取。

如因资料错误或未写清楚邮寄地址等信息导致付款单位未收到清场押金收据或展会结束后未收到清场押金退款的, 我司恕不负责, 敬请谅解!

我们收到全部款项后，发放清场押金收据给付款单位。押金收据请妥善保管，**现场补开押金收据收取1000元/张的手续费**，并提供公司营业执照复印件，书面申请及经办人身份证复印件，手续费一经收取概不退还。

关于违规扣罚的通知 (非常重要)

请确保遵守以下规则，如有任何违反大会规则之行为，请相关人员自行缴纳罚金，或者由主场搭建在押金中扣除。(施工押金必须由搭建公司支付，展商支付无效) **此表有更新请仔细阅读。**

序号	项 目	扣款金额 (人民币: 元)
1	于截止日期后更改展台搭建商 (扣原搭建公司押金)。	3,000/ 次
2	展台设计方案，或接到审图整改通知的，没有在规定的日期前提交的，或者在截止日后更改图纸的。	1000/ 次
3	展台设计方案中的公司名称与参展商名称不统一 (提供有效证明或主办单位认可的除外)。	5,000/ 次
4	搭建商违反主办机构所订之时间进场或离场。	10,000/ 次
5	不按要求接电箱电线，造成线路短路跳闸的。	10,000/ 次
6	在展览场地内进行扫 / 喷漆、焊接或使用电锯。	10,000/ 次
7	于不属自己的范围、公共通道 / 紧急通道或展览馆外储存建材、工具、空箱及 / 或其他物品。	5,000/ 次
8	所有装备于指定施工时间外摆放于所属之展位范围外，将被清理而不另行通知。	5,000/ 次
9	现场展台结构不稳或有安全隐患，框架结构必须用 12mm 以上无缝钢管支撑，500mm 底部焊接底盘，上部焊接法兰盘。	20,000- 全部
10	雇佣不符合资质的工作人员，无证操作。	10,000/ 次
11	未戴安全帽及未穿着反光背心和佩带个人防护装备 (PPE)(于高空作业时必须使用)。	1,500/ 次
12	展位结构超出展位界限，包括但不限于展位结构超出展位高度上限、等离子电视、所用灯具、立体刻字、图形或活动展示架等。	5,000/ 每项
13	相邻展位若隔断墙有高度落差，较高的展位必须在参展商进馆前一天将超出部分以干净、平整的白色喷绘布或者白板封妥 (主办机构的意见为最终决定)。	5,000/ 次
14	现场搭建展台效果或者结构与提交审核的图纸不符 (包括展板和背板的中英文公司名)。	10,000- 全部
15	开展期间，闭馆后未关闭展台电源。	1000/ 次
16	未能适当或及时于搭建及撤馆期间处理其产生之垃圾及包装物料或建材 (例如：将物料放置于展台以外或别人之展位、通道、卸货区或阻塞通道或消防通道)。	10,000- 全部
17	利用不安全的方式搭建或拆除展台 (如：展位未拆卸前将之推倒、将玻璃粉碎等)。	50000- 全部
18	一旦发生展台倒塌或涉及人员伤亡等的重大安全事故，除将扣除该搭建公司所交的全部押金外，另要承担相应法律责任和赔偿责任。	全部
19	押金收据遗失，或撤馆当天安保人员未盖章的。	1000/ 张

最终解释权归主办单位所有

参展商及搭建商承诺：已仔细阅读本手册所有内容并保证严格遵守各规定，如有违反，请按照相应的规章制度惩罚，同意并无异议。

参展公司 _____ 展位号 _____ 负责人 (正楷) _____

签订日期 _____ 联系电话 _____ 公 章 _____

搭建公司 _____ 现场负责人 (正楷) _____

签订日期 _____ 联系电话 _____ 公 章 _____

上海世博展览馆施工安全承诺书

为确保上海世博展览馆公共设施安全及施工安全，切实防范和杜绝布撤展施工过程中的各种不安全因素，结合上海世博展览馆实际情况，本施工单位在展馆内进行装修或搭、撤建工作时，承诺严格遵守下列规定：

1. 认真贯彻国家、上海市和上级劳动保护、安全生产主管部门颁发的有关安全生产、消防工作的方针、政策，严格执行有关劳动保护法规、条例、规定。
2. 负责对施工人员进行安全生产培训教育，确保施工人员持证上岗。督促施工人员遵守安全操作规程，按照规定采取必要的安全防护和消防措施。指派现场安全负责人，负责日常的安全检查、监督工作，并佩戴明显的标识。
3. 严格按照展馆关于展厅内外的各项操作及使用规定作业，自觉服从展馆有关工作人员对装修过程的检查和监督。
4. 施工期间严格遵守展馆的各项安全、防火管理制度，**如有违反，本单位愿意承担全部责任以及因此产生的一切后果。**
5. 高空作业时，施工人员需具备登高作业许可证或相应的资格证书，并做好安全措施。**如发生问题，施工单位将承担一切责任和由此产生的一切后果。**
6. 在施工过程中，严禁出现影响建筑结构和使用安全的行为。
7. 禁止使用国家明令淘汰的装修材料和设施，确保所用装修材料必须符合消防主管部门对展览搭建材料的规定。
8. 根据国家电气安全规范，请搭建单位在接线时，严格使用三芯线做好电箱接地措施，包含铁架、铝料等金属材料，以及插座等用电设施的展台，未符合电气安全规范的展位将不予送电。
9. 展会结束后，施工单位须按展馆规定将所有垃圾带离展馆区域（包括租赁区域、公共区域以及装卸货区域），并且应及时请展馆安保及保洁当场确认场地清洁情况并予以确认盖章，逾期不予受理。如有遗留垃圾或未进行场地清洁确认，展馆保留向相关单位收取垃圾清运费以及管理费的权利。

我司**确认收悉且承诺将仔细阅读《201108 版展馆手册》、《201108 版简明安全规定》和《上海市展览馆消防安全管理标准（试行）》**。我司承诺将严格遵守并督促相关人员切实遵守上述规定以及展馆其他相关规定。我司承诺：因任何违规事件而导致的安全事故和一切损失由我司自行承担。此外，我司同意上海世博展览馆出于安全考虑而保留对相关安全隐患行为采取任何必要措施的权力，并承诺赔偿由此给上海世博展览馆所造成的一切直接或间接损失。

如有违反本规定的行为，本单位愿意接受展馆、主办单位、展馆安保部的处理，缴纳相应违约金，并承担全部责任。

单位签章：

负责人签字：

日期： 年 月 日

空地特装展商保险购买

为转移定做方与承揽方使用或搭建特装展位的责任风险以及确保现场施工人员的安全保障，每个特装展位必须事前购买符合本规定要求的展览会责任保险后，方可办理有关报电、审图、缴押金等入场手续。

1、每个特装展位必须将搭建商（承揽方）、参展商（定做方）列为被保险人。

2、每个特装展位保险责任要求如下：

保单每次事故及累计赔偿限额应不低于 1500 万元（含 1500 万）。

A、展览场所的建筑物、各种固定设备及地面、地基的损失：

每次事故及累计赔偿限额：人民币 300 万元。

B、雇用工作人员的人身伤害，所引起的抚恤金、医疗费和其它有关费用：

每次事故及累计赔偿限额人民币 600 万元；每人每次事故赔偿限额：人民币 200 万元。

C、第三者的人身损害，所引起的抚恤金、医疗费和其它有关费用：

每次事故及累计赔偿限额人民币 600 万元；每人每次事故赔偿限额：人民币 200 万元。

免赔额：无

每份保单保费为人民币 500 元。

3、中意财产保险有限公司上海分公司作为本次展会保险承保商，上海一鸣优信保险代理有限公司作为本次展会的保险服务商，为本次展会提供优惠的统保条件及服务，服务包括展前投保服务、现场保险投保服务、现场保险事故报案及理赔处理等服务工作。

4、展览会责任险投保方式

方式一：扫描微信二维码投保，具体流程如下：

①扫描下方二维码②选择“DenTech-2025 国际口腔器械展览会”并按照提示填写参展方、施工方、展位信息、联系人等必填栏目③填写完成后点击“立即投保”④通过微信扫码付款码在线付款 - 确认付款完成后会生成电子版保单，并发送链接到邮箱和手机上，供下载打印⑤发票默认为增值税普通发票，会在付款后两小时后发送下载链接到邮箱。



方式二：在线投保，具体操作流程如下：

登录网址 <https://ubm.general-china.cn> ②选择“DenTech-2025 国际口腔器械展览会”并按照提示填写参展方、施工方、展位信息、联系人等必填栏目③填写完成后点击“下一步，支付”④通过微信在线付款 - 确认付款完成后会生成电子保单，并发送链接到邮箱和手机上，供下载打印⑤发票默认为增值税普通发票，会在付款后两小时后发送下载链接到邮箱。

5、保险事宜联系方式如下：

客服专员

M: 1801 6358 139 E: zhanhuikefu2022@163.com

林小兰 女士

M: 1379 5447 441 E: nancy.lin@clema-rs.cn

段振慧 女士

M: 1302 1092 086 E: yolanda.duan@clema-rs.cn

6、特别提醒：一个展位一个搭建商一份保险

搭建商必须按要求购买适当的保险。空地特装展位完成展会责任险投保后（即在收到中意财险出具的保单凭证或保单之后），主场搭建商上海丹拓展览制作有限公司方能向搭建商发放施工证办理凭证。

请各展商在2025年09月30日前购买保险，以便完成各项报馆工作！

关于特装展位租赁 一键报警可视对讲装置的通知 (非常重要)

应相关部门要求，**展会所有特装展位均需租赁一键报警可视对讲装置**。现将有关事宜说明如下，**请各搭建公司务必预留电源插座并按要求安装完成**。

一、租赁单位信息

单位名称：上海几晟信息科技有限公司
客服电话：13024119114 15618696999

二、租赁流程

2025年9月30日前请登陆“展会设备租赁”小程序或扫右侧二维码，找到对应展会名称 (DenTech-2025国际口腔器械展览会)，选择展位号，进行线上下单付款。设备租赁手续完成后，搭建商在布展期 10月21日-22日前往现场领取装置，领取后在展位自行安装。

领取时间：10月21-22日 09:00—17:00

领取地点：南入口厅服务台对面现场服务点 (以前花草和家具租赁的地方)

设备须于10月22日下午16:00前安装完成，逾期未完成的展位将不予送电，由此带来的后果由搭建公司自行承担。

撤馆时自行拆下，自行将设备归还到现场服务点位，工作人员直接扫码解绑，确认设备完好后退还押金，如设备在租赁期间有所损坏，将扣除相应押金。



相关租赁事宜，请扫二维码
(缴费、退押金、开发票)

1. 一键报警可视对讲装置

租金：每套一键报警可视对讲装置租赁费用为 300 元/套，押金 300 元/套。

配置要求	安装数量	租金 (人民币)	押金 (人民币)
1-200 平米	1 套	300 元	300 元
201-400 平米	2 套	600 元	600 元
401-600 平米	3 套	900 元	900 元
601-800 平米以上	4 套	1200 元	1200 元

具体安装方式、租赁流程、付退款方式、开票信息等操作请下载“展位临时监控一键报警可视对讲系统租赁流程手册”

报警平台部署方案

一键报警视频对讲装置安装方案

- 设备安装高度：确保安装高度在 1.2m~1.5m 之间。
- 请在背墙上打上钉子即可悬挂，不得使用胶体固定。



清场押金的退还流程及发票开具 (非常重要)

1. 收到施工清场押金后我们将寄送清场押金收据, 收到清场押金收据后请务必妥善保管。搭建公司在撤馆当日, 将展台安全撤空并清理干净后至展馆保安、保洁、清运等处在押金收据(原件)上签字(盖章), 过时不补。最后将签字(盖章)后的押金收据(原件)现场交给主场搭建商, **主场搭建商没有收到清场押金收据或安保人员当天未签字, 则押金不予退还。**
2. 清场押金在展会结束后以汇款方式退还至原汇款账户(不可临时变更退还账户), 押金只退回给付款方, 不转退第三方! 在9月15日前支付押金的在11月15日—11月30日前退还押金, 9月16日—30日支付押金的在12月15日—12月31日退还押金, 10月1日以后支付押金的2026年1月15日—1月31日前退还押金。现场不办理退清场押金手续。
3. 请务必在汇款时保证信息的准确与详细, 及时线上提交。如因资料错误或未写清楚邮寄地址等信息导致付款单位未收到清场押金收据或展会结束后未收到清场押金退款的, 我司恕不负责, 敬请谅解!
4. 发票: 本次发票为电子发票, 主场搭建在接到申请后会统一开具, 不申请的视为无需发票。发票只能开具给付款方, 不开具给第三方! 发票一经开出, 概不退换。

最终解释权归主办单位所有

电箱费、管理费、施工清场押金请汇入以下单位:

上海丹拓展览制作有限公司
开户银行: 中国银行上海市番禺路支行
银行帐号: 444259224354

地址: 上海市长宁区延安西路 1228 号嘉利大厦 22 楼 C/D 座

邮编: 200052

电话: 021-62946967、62946968

Email: eva@showstar.net

施工单位实名认证、施工证件办理流程 and 车辆 进馆证办理流程 (非常重要)

1. 仔细阅读, 填写表格一、二、三、四并签字盖章网上提交。
2. 在规定日期内付清电箱费、管理费、审图费、施工及清场押金。
3. 我们收到全部款项及保险确认后, 将快递清场押金收据给付款单位;
这些程序完成以后我们会给展馆确认, 该搭建公司才有资格于展馆南门制证中心处办理施工证, 并在小程序中申请车证 (自行打印)。
4. 施工证每张 30 元, 货运车通行证 30 元 / 辆。

一. 办理施工单位实名认证流程请参考官网

<https://sweecc.dlg-expo.com/MouldV/NewsInfo?WenMenuId=118>

时间: 2025年9月25日后线上提交

1. 准备相关材料
2. 线上提交材料 (见实名认证办理流程, 扫描小程序)
3. 系统审核通过 (审核通过后, 推送短信通知施工负责人)
4. 线下开通 (提交开通材料按要求签字盖章及施工负责人二代身份证原件后至窗口提交)

二. 办理施工证流程请参考官网

<https://sweecc.dlg-expo.com/MouldV/NewsInfo?WenMenuId=119>

时间: 2025年10月18日-22日线上办理

1. 实名认证 (详见《上海世博展览馆施工单位 (运输单位) 线上实名认证办理流程》)
2. 准备相关材料 (施工工人身份证正反面及清晰肖像照片)
3. 线上提交申请并缴费 (布撤展人员通行证 (施工证) 办理流程, 扫描小程序)
4. 线下领证提交补充材料
 - (1) 主办或主场开具的展会押金凭证 (单) 原件
 - (2) 施工工人身份证及有效电工操作证件原件及复印件 (正反面、2 张)
 - (3) 线上订单二维码
 - (4) 防疫信息登记表 (施工单位加盖公章, 多页加盖骑缝章)

三. 卸货区车证线上办理流程请参考官网

<https://sweecc.dlg-expo.com/MouldV/NewsInfo?WenMenuId=120>

关于展馆规则

1. 自2023年3月1日起, 货运停车场启用新线上办证系统, 所有货运车辆入馆前应凭展馆小程序自助申请并打印的《上海世博展览馆卸货区车证》按指定路线至展馆蓄车场等候调度进场。证件办理的详细流程请参阅上海世博展览馆官网。
2. 搭建期施工人员可在展馆广场内指定区域就餐, 禁止在外场马路边或展馆其他非就餐区域就餐, 不得在内进行兜售。

参展商货物 / 搭建商材料货车进撤馆须知

1. 撤展时间2025年10月26日下午14:30(如有变更以现场通知为准)
2. 展馆停电时间为：2025年10月26日下午13:30，请展商在此时间前将机器设备复位，过时将无电源供应。参展单位必须将所有展品、拆装物及其它物品用货车清运出展馆。禁止将展品堆放在撤展通道上，影响其他参展商的正常撤展。
3. 所有参展企业的撤展工作人员，须爱护馆内一切设施，严禁损坏展馆地面、墙面、柱子等各类设施，违者照价赔偿。
4. 展品运出展馆，凭主办单位派发的出门条放行；(出门条在主办单位现场办公室发放)
5. 撤展过程中，其展位范围及展览相关用品在运输、使用过程发生的安全责任由参展商负责。
6. 鉴于撤展期间，展馆内人员复杂，各参展商务必将随身物品和贵重物品随身携带或由专人监管。展位上的货物须有人照看，以免发生物品丢失，如发生物品丢失则由参展商自行负责。
7. 2025年10月26日晚上22:00点以后，展馆内如还有无主的货物，展馆方有权自行处理，并不承担任何责任。
8. 根据展馆的最新规定，参展商和搭建商在收到“上海世博展览馆出入证”(该车证在主场搭建商收到电箱管理费、审图费及施工押金后，于小程序中自行申请并下载打印) 后，**凭此车证在2025年10月21日和10月22日进馆的两日内沿规定路线行驶至上海世博展览馆停车场，进入停车场后按顺序排队等候。**请带好事先填写好并签字加盖公章的上海世博展览馆运输商安全承诺书。
9. 按交警要求，所有车辆沿规定路线行驶至上海世博展览馆停车场，并进入停车场后按顺序排队等候。在停车场内换证后，听从工作人员指挥，有序开至展馆。
10. 当卸货区有空位时，由工作人员统一调度指挥，等候的车辆按照先后顺序根据调度指令，沿规定路线行驶至展馆卸货区。
11. 卸货、载货完毕后，车辆沿规定路线离开。
12. 所有车辆不得在道路上停车或等候滞留。展览会开放期间，请各参展商和观众将车辆停放在展览馆指定的停车场内，或是停放在周边的社会停车场内。不要将车辆停放在展馆周围的道路上，以免影响道路交通。
13. **撤馆是在2025年10月26日上午，将货车先停入上海世博展览馆停车场，然后的程序和进馆一样。**

最终解释权归主办单位所有

根据主办方提倡的“绿色展台 Better Stands”倡议，请审核贵司的搭建材料，并在以下表格中登记。

“绿色展台 Better Stands”是英富曼集团近年来传递的新型展会环保概念，旨在通过弃用一次性展台，使用可重复利用材料，提高展台的使用率、质量、安全性和可持续性。希望我们的参展商和搭建商能与我们携手一起开拓展览的未来。

* 请填写以下项目，列出展台搭建是否包含可重复使用 / 可回收项。			
	输入填写	0% 0-50% 60-70% 80% 90% 100%	
主体结构 (可多选) (展位的结构或框架 / 墙壁 / 会议室间隔板墙 / 背板 / 无)		可重复利用材料 占该项百分比	
地板平台		可重复利用材料 占该项百分比	
家具和设备 (可多选) (陈列柜 / 家具 / AV 影音设备 / 无)		可重复利用材料 占该项百分比	
灯饰		可重复利用材料 占该项百分比	
天花板		可重复利用材料 占该项百分比	
高架标识或品牌标识		可重复利用材料 占该项百分比	
吊点结构 (仅适用于世博 1 号馆)		可重复利用材料 占该项百分比	
内置或可拆卸的展示设施		可重复利用材料 占该项百分比	
装潢物品		可重复利用材料 占该项百分比	
地毯		可重复利用材料 占该项百分比	

最终解释权归主办单位所有

自带家具 / 花草供应商入馆申请表

参展商		展位号	
展台搭建商			
自带的家具 / 花草清单			数量

特装展台内自带的家具、桌椅、花草等必须和搭建材料同时进场并填写好表格五 (签字盖章), 随身携带, 以便保安查验。
如参展商、搭建商不遵守上述规定, 保安有权拒绝其家具、桌椅、花草等入场, 并不承担任何责任。
在整个展览期间, 以上自带的家具 / 花草, 如有丢失或损坏, 与展馆和展会主办方无关。
我司已充分了解未经展馆许可的外来饭盒、家具和花草不得带入展馆内的规定, 特此声明。

参展商签字盖章: 搭建商签字盖章: 场馆方签字:

实名认证办理流程

1. 微信扫描 小程序码



所有搭建单位及运输单位，必须在布展前至少15个工作日，完成办理实名认证或认证年审手续。

2. 新用户注册

已注册的用户，扫码可直接进入业务办理页面

3. 线上办理 实名认证

4. 线下开通



1. 点击【个人中心】

2. 点击【实名认证】
进入申报页面

3. 资料提交流程：
下载→填写→打印→
签名、盖章→拍照→
上传→提交

1. 提交纸质盖章材料，地址：国展路1099号南制证中心

2. 开通后，有短信通知施工负责人，再次进入小程序，即可申办施工证

布撤展人员通行证(施工证)办理流程图

1. 微信扫描 小程序码



所有搭建单位及运输单位，必须办理实名认证，并经线上审核，线下开通后，方可申请施工证。

2. 申请施工证

3. 支付

请下载世博展览馆防疫表格，并加盖公章，多页请盖骑缝章

4. 领证

领证需携带材料：

- ① 主办或主场开具的展会押金凭证（单）原件
- ② 有效电工操作证件原件及复印件（正反面、2张）
- ③ 订单二维码
- ④ 防疫信息登记表（施工单位加盖公章，多页加盖骑缝章）

《卸货区车证》办理流程

1. 申请卸货区车证

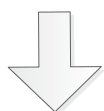
【微信小程序】

小程序提交资料，完成卸货区车证申请
车证费用

- ①证件管理费：30元/辆
- ②卸货区停留超时押金：400元/辆



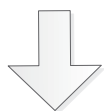
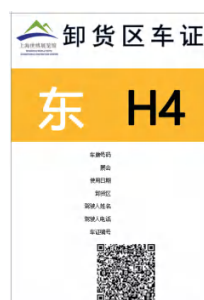
证件在线
微信扫描此图标



2. 打印卸货区车证

【打印】

小程序【我的车证】模块可查看已绑定信息的车证，可通过转发到微信下载车证，**下载完成后请自主打印（A4标准）**

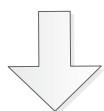


3. 激活卸货区车证

【停车场】

激活卸货区停车证

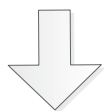
- ①车辆行驶至耀江路轮候区
- ②由停车场现场管理人员激活卸货区车证



4. 进出卸货区

【卸货区】

进出卸货区，均需出示《卸货区车证》，并让安保扫描车牌号或车证二维码



5. 车证退费

【微信小程序】

小程序【我的证件】模块可对证件申请退费。

- ①押金退费方式：离开卸货区后系统自动结算，5个工作日内，剩余押金原路退回支付账号
- ②如需领取发票，请至制证中心南广场领取发票或在小程序内填写收件地址，发票快递到付



上海世博展览馆使用简明安全规定

总体平面图设计要求

1. 展台总面积不应超过租用面积的 40%。
2. 成组布展的展台间疏散通道净宽度不得小于 3 米。展台连接长度不得超过 21 米。
3. 单一整体展厅布置展台平面应至少设置 3 条主疏散通道，半馆使用应设 2 条主疏散通道，每条主疏散通道不小于 6 米。
4. 展台离展厅中间的消防通道距离应不得低于 3 米。
5. 疏散通道必须保持直线。通道内不应有堆物等，应无障碍、无尽头。
6. 疏散门、疏散通道不应有遮挡物。
7. 展台距固定建筑设施（立柱、防火卷帘、玻璃幕墙）的检修通道不得低于 0.6 米。
8. 展厅安全出入口、消火栓、水泵接合器处等设施周边的 1.4 米范围内不应有障碍物与遮挡物。在大于 1.4 米范围的区域布置展台时，必须在该设施处前的展台中，留有超过上述设施正面宽度的距离（最少不得小于 1 米）。
9. 3 号馆东西两侧空调通风口下方，仅可布置标准展台或通道（虚线近墙体部分）。
10. 展厅立柱包柱时不得将立柱上电箱开关封闭在内。
11. 所有的展台、展品、广告招牌、包装物品等设置均不应影响展厅内的自动报警、灭火系统等消防灭火设备的正常工作。
12. 临时展棚之间的防火间距不应小于 6 米，展棚内应设置禁止吸烟标志、安全出口标志，同时应保留 1 条消防车通道（净宽 4 米、净空高度 4 米）。
13. 消防疏散通道（6 米主通道、3 米辅通道）地面或铺地材料上应张贴夜光疏散指示标志，张贴时须沿疏散通道的中心线布置，标志尺寸不小于（长）30cm×（宽）8cm，疏散指示箭头须指向安全出口方向。在位于安全出口，距离超过 20 米的消防疏散通道，疏散通道转角处 1 米范围内，必须张贴疏散指示标志，标志间距不应大于 20 米（保持连续视觉可见）。

总体平面图绘制要求

1. 平面图绘制应基于展馆最新版本图纸（版本号），不得自行减少展馆设施，改变展馆设定的疏散通道位置，禁止删改

展馆图纸中的锁定图层，主办单位所绘制内容应以新增图层形式体现，该新增图层应以“展会名称”命名。

2. 平面图中广告及大会设施应以新增图层形式体现，该新增图层应以“展会名称+大会设施”及“展会名称+广告设施”命名。
3. 平面图中应注明以下内容：展会名称、展会日期、馆号及图纸提交日期。
4. 平面图中应以展馆图纸规定颜色区分标摊、特装、大会设施及广告设施并根据平面图绘制内容汇总面积总数。
5. 平面图中应注明展位号、通道尺寸、展台尺寸以及展台距离墙面尺寸。
6. 开展期人员动线平面图上应标注各类人员（工作人员、展商、VIP、观众）进出口位置（如南北大门、中厅南北门、展厅进出口）以及排队线路，不同类型人员请用不同颜色表示。
7. 平面图应在展会进馆前 30 天以电子版（CAD 格式）递交展馆审核，平面图纸质版应以 A3 大小打印并加盖公章。
8. 根据展会特殊性，各安全主管部门及展馆安全部门可能对平面图给出其他建议，须予以采纳。总体平面图（包括展台平面图、公共区域平面图）须经消防管理部门审核批准后方可施工。

设施图绘制要求

1. 设施图绘制应基于审核通过的上述展会平面图，禁止删改展馆图纸中的锁定图层及审核通过的上述平面图图层，主办单位所绘制内容应以新增图层形式体现，该新增图层应以“展会名称+设施图”命名；
2. 所有设施应在指定区域汇总设施总数；
3. 设施图中所有设施图标应使用展馆给出的指定图标格式；
4. 设施图纸质版应以 A3 大小彩色打印并加盖公章；
5. 根据展会特殊性，各安全主管部门及展馆安全部门可能对平面图给出其他特殊要求。

展台搭建

1. 展台搭建单位应依据消防管理部门批准的平面图施工。如有变动，主办单位应及时提出变更申请。
2. 凡特殊装修的展台，其展台搭建设计图纸必须经过具有相关资质的专业设计单位和主办单位审核盖章确认。未经审核通过的参展单位，出租方有权禁止该参展单位在展馆范围内施工。展位搭建设计图纸包括展位设计平面图、展位设计结构图和展位设计效果图。
3. 展台的结构必须牢固可靠。所有的展板、面板、地毯、特殊装修展台材料、舞台搭建材料等须采用不低于 B1 级（难燃级）材料，局部使用的可燃材料应经防火处理达到难燃性能等级之后方可使用。严禁使用易燃泡沫板、弹力布、未经防火处理的木质板材及石油化工系列塑料板材作为搭展、装饰材料。
4. 当室内展台搭建为二层时，二层展台建筑面积不得超过 200 平方米，且设置疏散楼梯数量不得少于 2 部，相邻最近两个疏散楼梯出口之间的直线距离不应小于 5 米。二层及单层高度超过 4.5 米以上展台，需由具有展位结构审核资质的审图公司对其结构进行审核，并出具审核报告，同时在报批时须提交该展台效果图、搭建材料阻燃报告、结构审核报告等材料。
5. 当全封闭展位区域展位建筑面积大于 160 平方米，且展位布置影响展厅原有自动消防设施使用，应设置火灾自动报警系统和自动喷水灭火系统。全封闭展示区域或半封闭展示区域建筑面积大于 120 平方米，疏散门数量不应少于 2 个，且宽度不应小于 0.9 米。
6. 展位不得作为可燃品临时仓库使用。
7. 展馆内不得擅自悬挂任何物品。经许可的悬挂点每点重量不得大于 150 公斤，且单位结构重量小于 800 公斤，悬挂工作必须由场馆方专职人员实施。
8. 展馆内重量大的机械安放前必须使用地撑板。
9. 机械展品如内燃机车、汽车、拖拉机及各类汽油、柴油发动机等均应在室外展出，油箱内的燃油应低于油箱可存油量的 10%。若在室内展出，不应操作、维修、油箱内不应存油、电瓶应拆除。
10. 布展及展览期间，任何单位不得占用或将物品堆放在消防通道和公共区域内，布、撤展结束后，所有杂物必须自行带离，展馆范围内不得堆放任何杂物，违者将按展馆规定处理。临时性的货物堆砌必须牢固可靠，严禁倾翻、倾倒。
11. 地毯的铺设必须使用布制双面胶，严禁使用海绵胶及其它

不宜清除的材料。

12. 展馆内严禁动用明火及电焊作业。
13. 展馆内不准喷漆、喷涂。
14. 严禁用水、用气设备直接接展馆管路，应在设备进水、进气口前加装阀门。
15. 任何被认为是危险的电气、机械、化学物品都将被视作危险品予以取缔。
16. 用完后的废弃液体必须倒入主办单位或展商自备的密闭容器内，严禁倒入展馆下水道和卫生间水槽等处。
17. 凡布展用水请到展馆制定水槽处取水，严禁在卫生间取水。
18. 凡进入展馆的施工必须佩戴安全帽，在 2 米以上高度作业时系安全带。严禁使用 2 米以上的人字型梯子，可改用有支撑的井字型梯子，以确保安全。否则，展馆有权拒绝其入场工作。
19. 展览期间严禁携带化学危险品及溶剂、油漆等易燃易爆物品进入展馆。
20. 展厅内严禁使用压力容器，各类受压气体钢瓶应设置在展厅外。各种易燃易爆的展台均以模型代替。
21. 未经展馆允许，布展使用的空气压缩机等设备不允许带进展馆。
22. 展馆租用期间必须保持展厅内建筑、结构、设施设备、配件的清洁、完好，不得擅自挪动、改动；不得擅自倚靠、借力使用。展馆的地坪、墙面及其他部位严禁打洞、敲钉、涂胶张贴。
23. 各展馆设施使用单位及使用人应严格遵守以上规程。对于因违规行为或使用违规物品造成展馆建筑、设施设备、配件等损坏或污染的，展馆管理方将要求侵害方缴纳相应的赔偿款。

电气线路、电器设备安装

1. 电气线路、电器的安装，必须由携带有效电工操作证的人员持证上岗，严禁无证人员违规操作，严禁带电操作。开展期间，如需施工，应向主办单位及展馆申请获准后方可操作。所有操作必须符合相关国家电气规范。如发生问题，施工单位将承担一切责任和由此产生的后果。
2. 展位使用的配电箱必须放入展馆电缆管沟内或展台内（除此之外，电缆管沟盖板不得随意翻开）。配电箱严禁放在过道、通道和展台的明显部位。敷设在隐蔽场内的电气线路应穿金属管或阻燃性 PVC 管保护，并保证灯具与可燃物品之间的安全间距（0.5 米以上）。

3. 电气线路必须安装分路开关，穿越走道必须有过桥板进行安全保护。
4. 配电箱周围严禁安放易燃物品和饮水机等。
5. 严禁擅自用展馆固定电箱设施，所有电箱应固定在绝缘墙体上或使用电箱绝缘盖做好保护措施。
6. 所有的电器线路容量配备应均衡，严禁超负荷使用所申请的电量额度，其线路敷设均应架空或采取有效保护措施敷设，其负载设备均应有良好的接地装置。
7. 敷设的电线应采用符合国家规范的安全线缆及用电设施，其接头不得采用绝缘胶布直接包扎，应采用绝缘瓷、塑接头连接。除灯头线外，不得使用花线。
8. 布展期间，所有接入展馆临时电箱的线缆及接驳设备必须符合国家标准。
9. 展馆负责所提供的固有电箱设备安全完好，所有从展馆固有电箱下级所接驳的线缆及用电设备安全问题由主办单位统一负责。
10. 展馆在每日闭馆后将切断展位用电（除保电展位），闭馆后需及时关闭展位用电，避免断电导致设备的损坏。
11. 照明灯具应距可燃物 50 公分以上。日光灯、高压水银灯等照明灯具的镇流器不安装在可燃物、易燃物上。
12. 封闭的灯箱安装，应有足以散热的通风口。
13. 木结构展台的电器线路及灯箱等重要部位，必须经三度以上的防火涂料处理。
14. 易发热的电器设备、高温灯具经申请同意后方可使用，高温灯具周围（一米范围内）不得有可燃、易燃物品等物。
15. 室外的电器照明设备都应采用防潮型，落实防潮等安全措施。
16. 展馆内严禁使用明装式碘钨灯或卤钨灯，霓虹灯。
17. 各展馆设施使用单位及使用人应严格遵守以上规程，对于任何违规事件，场馆管理方将保留采取相应措施（如切断电源供给等）的权利。

车辆使用

1. 任何车辆未经许可，不得进入展馆内。
2. 允许进入展馆的车辆高度不得超过 4 米（4 号展厅不得超过 3.2 米），车速不得超过 5 千米/小时。
3. 铲车操作应严格按照铲车安全操作规程进行作业，铲车必须是经过培训合格的人员才能驾驶，车速不得超过 5 千米/小时。铲车及吊车需要备案年检报告及操作证复印件。
4. 运输搭建材料的货运车辆应进入展馆指定蓄车场等候，听

候调度进入展馆卸货区进行装卸，严禁私自停靠场馆周边道路装卸搭建材料，搭建材料（含桁架）不得使用小板车和人工搬运方式进入场馆内。

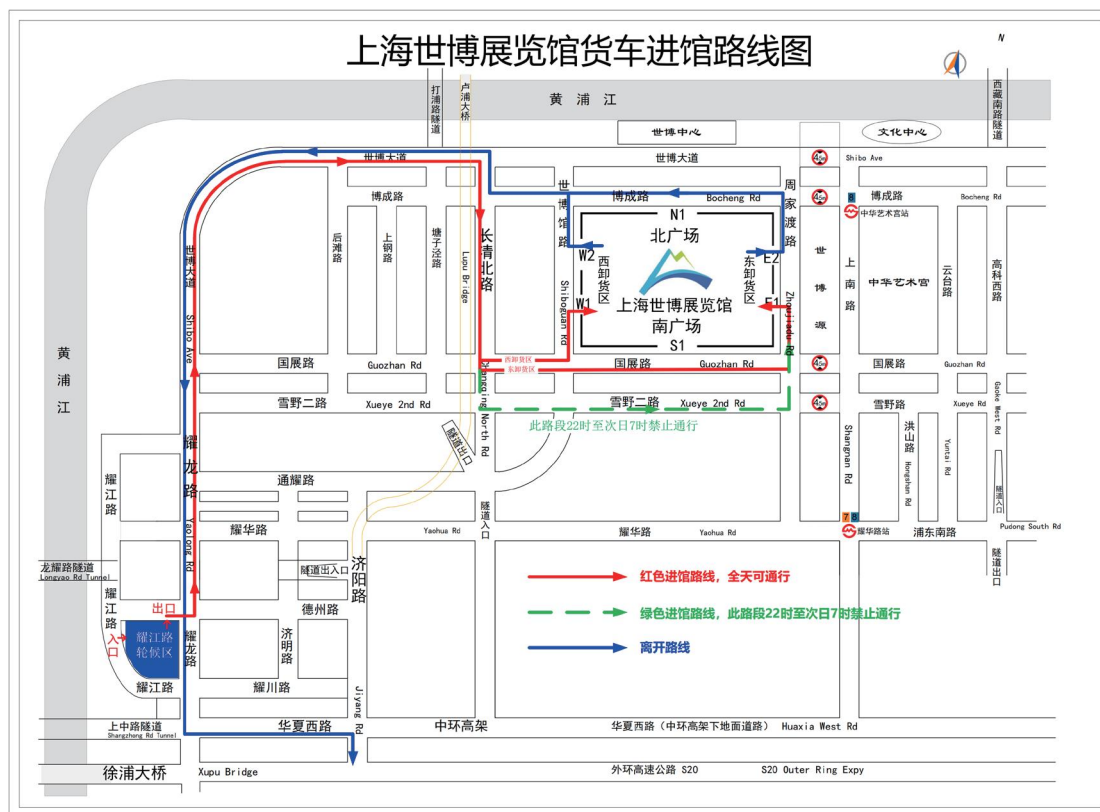
其他

1. 展馆内严禁吸烟。
2. 展馆内不准烹饪，外来餐饮一律不准带入展馆。
3. 未经展馆允许，展馆可以提供的家具、花草以及设施设备，参展商和搭建单位一律不准自带。
4. 展馆对以上规定有最终解释权。

以上规程为《重点单位消防安全管理要求（第 3 部分：展览场馆）DB31/540.3》以及《上海世博展览馆展馆手册》的提炼内容，供各展馆设施使用单位及使用人参考。

各展馆设施使用单位及使用人应严格遵守《重点单位消防安全管理要求（第 3 部分：展览场馆）DB31/540.3》以及《上海世博展览馆展馆手册》中所有规程，对于任何违规事件，场馆管理方将保留采取相应措施的权利。

停车场通行路线图



各相关主办单位：

- 根据世博园区大型活动和交通管理部门的要求，主场运输公司和参展商、施工单位可在世博展览馆公众号或线上小程序申请货运车辆卸货区车证，注明展览名称、布 / 撤展日期、展商名称、展位号（含展馆号）等信息，线下自主打印。
- 车辆进货运车轮候区线路：外环线→济阳路→华夏西路→耀龙路→德州路→耀江路（入口）
- 货运车轮候区至上海世博展览馆【西卸货区】的路线：
德州路（出口）→耀龙路→世博大道→长清北路→国展路→世博馆路（西卸货区）
- 货运车轮候区至上海世博展览馆【东卸货区】的路线：
德州路（出口）→耀龙路→世博大道→长清北路→国展路（全天可通行）/ 雪野二路（每日 22 时至次日 7 时禁止通行）→周家渡路（东卸货区）。
- 货运车辆进入货运车轮候区后，主办单位车辆管理人员会同世博展览馆车辆管理人员，给持证车辆按顺序排队轮候，车辆凭证按规定路线（可在网上查询）进入展馆卸货区装卸货物。
- 卸货区车证线上办理流程（详见第八页）
- 货运车辆须进货运车轮候区由现场工作人员用 PDA 扫描激活后方能进入展馆卸货区。
- 车辆按规定路线进入展馆卸货区或在卸货区外排队，展馆秩序维护员根据卸货区车证上的信息核查货运车辆是否为应进车辆，并根据馆内情况调度车辆进入卸货区，进、出卸货区分别刷码，以记录停留时间，车辆驾驶员可在线上小程序办理押金等手续。



www.dentech.com.cn

主场搭建商



上海丹拓展览制作有限公司
Shanghai Dento Exhibition Service Co., Ltd.

中国上海长宁区延安西路 1228 号 嘉利大厦 22 楼 C 座 Room 22C, Jiali Mansion, No. 1228 Yan'an Road (W), Shanghai 200052, China
电话 Tel: 86-21-6294 6967 / 6294 6968 E-mail: eva@showstar.net